



ประกาศเทศบาลตำบลหมอนนาง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยให้มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น เพื่อให้มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เทศบาลตำบลหมอนนางจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลหมอนนาง เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลหมอนนาง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และข้อร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำข้อร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้รับข้อชี้แจงหรืออยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะถือว่า การพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำข้อร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

(๑) หลักเกณฑ์การร้องเรียน

(๑.๑) เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหมอนนาง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (ก) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (ข) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (ค) ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (ง) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (จ) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๑.๒) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน
- (๒) ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้
 - (๒.๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
 - (๒.๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
 - (๒.๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)
 - (๒.๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
 - (๒.๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
 - (๒.๖) ระบุวัน เดือน ปี
 - (๒.๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)
- (๓) กรณีข้อร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
- (๔) ข้อร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
 - (๔.๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
 - (๔.๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ
 - (๔.๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ (๒)
- (๕) ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้
 - (๕.๑) ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานเทศบาลตำบลหมอนนาง เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลหมอนนาง อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐
 - (๕.๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.monnnanglocal.go.th (รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์)
 - (๕.๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลหมอนนาง
 - (๕.๔) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ (๐๓๓) ๐๐๑๕๒๑ โทรสาร (๐๓๓) ๐๐๑๕๒๒
 - (๕.๕) ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลหมอนนาง”
 - (๕.๖) ร้องเรียนทางไลน์ “แจ้งข่าวชาวหมอนนาง”

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

- (๑) ให้สำนักปลัดเทศบาลเป็นหน่วยงานหลักในการรับข้อร้องเรียน
- (๒) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

(๓) กรณีที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

(๔) ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าข้อร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอต่อนายกเทศมนตรีว่าการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีให้ยุติเรื่อง

(๕) ในการพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงให้ดำเนินการโดยลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

(๖) เมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงทำรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

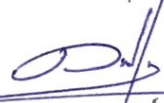
(๗) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลหมอนนาง ให้ดำเนินการดังนี้

(๗.๑) ส่งข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

(๗.๒) ส่งข้อร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายณพล ศิริสมศักดิ์ศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง