



ประกาศเทศบาลตำบลหมอนนาง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลหมอนนาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลหมอนนาง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา

(สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองสาธารณสุข)

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม หรือโรคที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑๐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานงานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๒ ไม่เป็นพระภิกษุสามเณร ตามหนังสือที่ ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๓๐๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

### ๓. หลักฐานที่ใช้สมัคร

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๔๖) ซึ่งต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ว่าต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับสมัคร เช่น ใบขับขี่รถยนต์ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น

### ๔. กำหนดวันรับสมัครและยื่นใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะรับการคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เท่านั้น) ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐๓๓-๐๐๑-๕๒๑

### ๕. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี

**๖. กำหนดการสอบคัดเลือก**

เทศบาลตำบลหมอนนาง จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธี  
สอบข้อเขียน (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)  
และสอบสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง)  
โดยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

- ๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
๗.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
๗.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
(รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบตามภาคผนวก ข.)

**๘. เกณฑ์การตัดสินและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

- ๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนจากการสัมภาษณ์รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
๘.๒ เทศบาลตำบลหมอนนาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน โดยจะทำการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับประกาศรายชื่อ โดยกำหนดให้บัญชีรายชื่อมี อายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผล ในกรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เทศบาลตำบลหมอนนางอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

**๙. กำหนดประกาศผลการตัดสิน**

เทศบาลตำบลหมอนนาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายใน ๕ วันหลังจากดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหมอนนาง เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลหมอนนาง อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี และจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นพนักงานจ้างที่ได้ผลคะแนนจากการคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุด และทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณพลิต เสริมศักดิ์ศิริ)  
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

## ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการท างานของหน่วยงาน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระยะเวลาจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

### อัตราค่าตอบแทน

ตามคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๔,๔๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๔๐ บาท

๓. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕ บาท

### ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

### อัตราค่าตอบแทน

ตามคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาทและได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๔๐ บาท

๓. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕ บาท

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา

๓. ได้ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ (ใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท ๒) ขึ้นไปตามกฎหมายกำหนด และมีทักษะ ความรู้ความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือรถบรรทุก ๖ ล้อ หรือ ๑๐ ล้อ

๔. ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานส่วนราชการหรือเอกชน

**ระยะเวลาจ้าง**

สัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาทและได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

---

### ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
๒. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลตามกฎหมาย

#### อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท  
รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

| ตำแหน่ง                            | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                          |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)<br>- พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒<br>- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน                                              | ๕๐        | ทดสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)      |
|                                    | ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน<br>- พระราชบัญญัติพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน<br>- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๕๐        | ทดสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)      |
|                                    | ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน<br>- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ<br>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ                                                                                                                                                                                                          | ๑๐๐       | โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |

| ตำแหน่ง               | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการประเมิน                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)<br>- พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒<br>- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน           | ๕๐            | ทดสอบแบบปรนัย<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)      |
|                       | ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)<br>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้ และโครงสร้างเหล็ก<br>- ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง<br>- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง<br>- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง<br>- ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี | ๕๐            | โดยวิธีการสัมภาษณ์<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
|                       | ๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน<br>- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ<br>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ                                                                                                                                                                        | ๑๐๐           | โดยวิธีการสัมภาษณ์<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |