



คำสั่งเทศบาลตำบลหมอนนาง

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกประชาชนตามช่องทางสื่อสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลหมอนนาง

ตามที่เทศบาลตำบลหมอนนาง ได้มีคำสั่งที่ ๔๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกตามช่องทางบริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก รวมถึงแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือให้ข้อมูลด้านบริการต่าง ๆ ตามช่องทางการให้บริการของเทศบาล เช่น ทางเว็บไซต์ของเทศบาล , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , โทรศัพท์ , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล และหนังสือราชการ เป็นต้น เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์และการช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลหมอนนางมีความรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๑ , ๔๒ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลหมอนนาง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกประชาชนตามช่องทางสื่อสารต่างๆ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวจิราพร อินตะก้อน | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๒. นายพงษ์สุพัฒน์ ผสมทรัพย์ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวปริญญ์ จันคำ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองคลัง

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวนีย์ อิมสุวรรณ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวยุวดี นทีธารทอง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๓. นางสาวกสิมา ระวีไชย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองช่าง

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายปรีชา เจริญผล | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒. นายเคน กันยาประสิทธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวธนาภรณ์ กำจัดภัย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวยุภาวดี เรืองศรี | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. นางสาวปริญญ์ จันคำ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวอมลวรรณ สุตทิต | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

/กองการศึกษา...

กองการศึกษา

๑. นายรัฐกร เก่งกาจ

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๒. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่สบาย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. นางอรรณณ สุขวิวัฒน์

ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม

หน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนตามช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่าง ๆ กำหนดแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๒. ให้สำนักปลัดเทศบาลจัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์

๓. ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๔. เสนอรายงานผล ปัญหา และอุปสรรคให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ หรือตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับกำหนดไว้ เพื่อวินิจฉัย

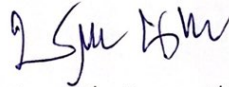
๕. ประสานงาน ติดตามกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินการ

๖. รวบรวมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อรองรับการตรวจประเมิน

๗. ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกิจในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือตามที่มีอำนาจมอบหมาย รายงานผลการดำเนินการให้ประชาชนหรือผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชูเกียรติ นวลศรี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง