



ประกาศเทศบาลตำบลหมอนนาง  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่ ก.ท.จังหวัดชลบุรี กำหนด และเพื่อให้เทศบาลตำบลหมอนนาง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบมติ ก.ท.จังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบประกาศเทศบาลตำบลหมอนนาง เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลหมอนนาง พ.ศ.๒๕๖๔ และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหมอนนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลหมอนนาง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหมอนนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหมอนนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.ท.จังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณพลิศ เสริมศักดิ์ศิริธร)  
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลหมอนนาง  
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

แบบบัญชีสรุปร้อยละค่าจ้าง ของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี

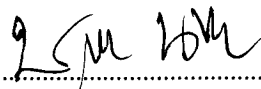
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ประเภท	ปัจจุบัน			ขออนุมัติปรับปรุงแผนฯ (ครั้งที่...)		หมายเหตุ
		ตามกรอบ (อัตรา)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)	กำหนดเพิ่ม (อัตรา)	ยุบเลิก (อัตรา)	
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑			
๒	อำนาจการท้องถิ่น	๑๓	๕	๘			
๓	วิชาการ	๑๔	๘	๖			
๔	ทั่วไป	๑๖	๘	๘			
๕	พนักงานครูเทศบาล	๕	๔	๑			
	<b>รวม</b>	<b>๕๐</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๔</b>			
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๕	๓๙	๖			
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๙	๒๔	๕			
	<b>รวม</b>	<b>๗๔</b>	<b>๖๓</b>	<b>๑๑</b>			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๒๔</b>	<b>๘๙</b>	<b>๓๕</b>			

ปัจจุบัน พนักงานเทศบาล+พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป มีจำนวน ๘๙ อัตรา

คิดร้อยละ ๒๕ =  $๘๙ \times ๒๕/๑๐๐ = ๒๒.๒๕$


ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(นายชูเกียรติ นวลศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลหมอนนาง

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจันตรา วงษ์นอก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศเทศบาลตำบลหมอนนาง

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลหมอนนาง

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหมอนนาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจความนับตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลหมอนนาง ดังนี้

**๑. สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล

งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนักหรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๑ งาน

**๑.๑ ฝ่ายปกครอง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ

- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๖ งาน

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานสาธารณูปโภค
- งานการโยธา
- งานควบคุมการก่อสร้าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาบาล งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๐ งาน

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานวิชาการและการประเมินผล
- งานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค

- งานสัตวแพทย์
- งานหลักประกันสุขภาพ

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจกรรมการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๖ งาน

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

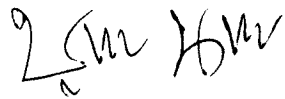
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๖.๑ งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชูเกียรติ นวลศรี)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง



**๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)**

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหมอนนาง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลหมอนนาง พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมี ปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายปกครอง งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย และความ ความมั่นคง งานทะเบียนราษฎร งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมบทบาทและองค์กรชุมชน</p> <p>๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานธุรการ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานสาธารณสุขปโภค งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายปกครอง งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว ประชาชน</p> <p>๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน</p> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง งานบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานบริหารงานทั่วไป งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานสำรวจและออกแบบ งานสาธารณสุขปโภค งานการโยธา งานควบคุมการก่อสร้าง</p>	

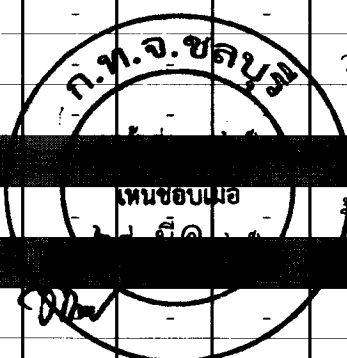
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒	หมายเหตุ
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานธุรการ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานวางแผนสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตวแพทย์</p> <p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานธุรการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานวิชาการและประเมินผล งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานสัตวแพทย์ งานหลักประกันสุขภาพ</p> <p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> งานตรวจสอบภายใน งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการ ดำเนินงาน งานวิเคราะห์และประเมินความมี ประสิทธิภาพ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับ ตรวจ</p>	

**หมายเหตุ** ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่สามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่ง  
สายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ หากมีความจำเป็น แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากมีหลักเกณฑ์  
การพิจารณาเป็นการเฉพาะ ถ้าหากผ่านการพิจารณาจะต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อีกครั้ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงาน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรากำลัง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรากำลัง
พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	

พ.จ.ชล...

มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

เห็นชอบเมื่อ

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

กองคลัง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	

ก.ค.ศ.  
มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔  
เห็นชอบเมื่อ  
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

กองช่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
ผช.ช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ทั่วไป)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	

พ.จ.ชลบท  
มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔  
เห็นชอบเมื่อ  
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

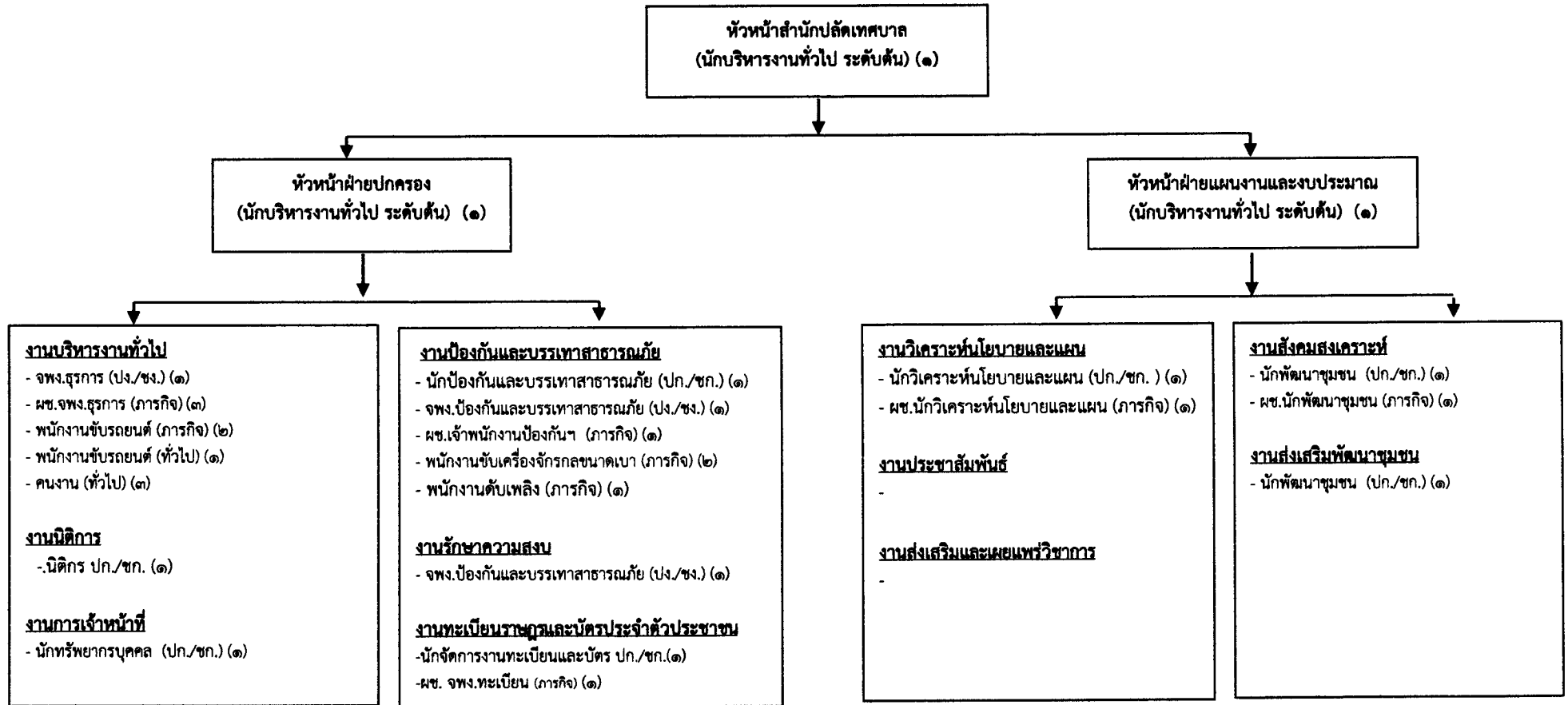
กองการศึกษา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผช.นักวิชาการศึกษา (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิชาการวัฒนธรรม (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนาคาร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	เห็นชอบเมื่อ			
ผช.นักวิชาการวัฒนธรรม (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	





โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

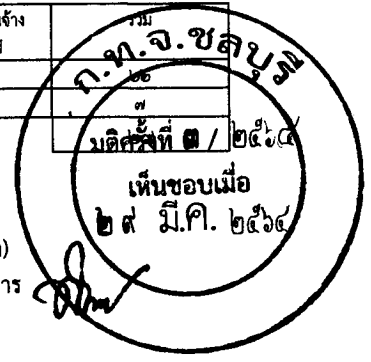


ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น(สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น(ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น(สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น(กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ครู ศศ.๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
คนครอง	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๓	๒	-	-	๑	๑	-	-	๑๐	๒
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	๒

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*[Signature]*  
(นายชูเกียรติ นวลศรี)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

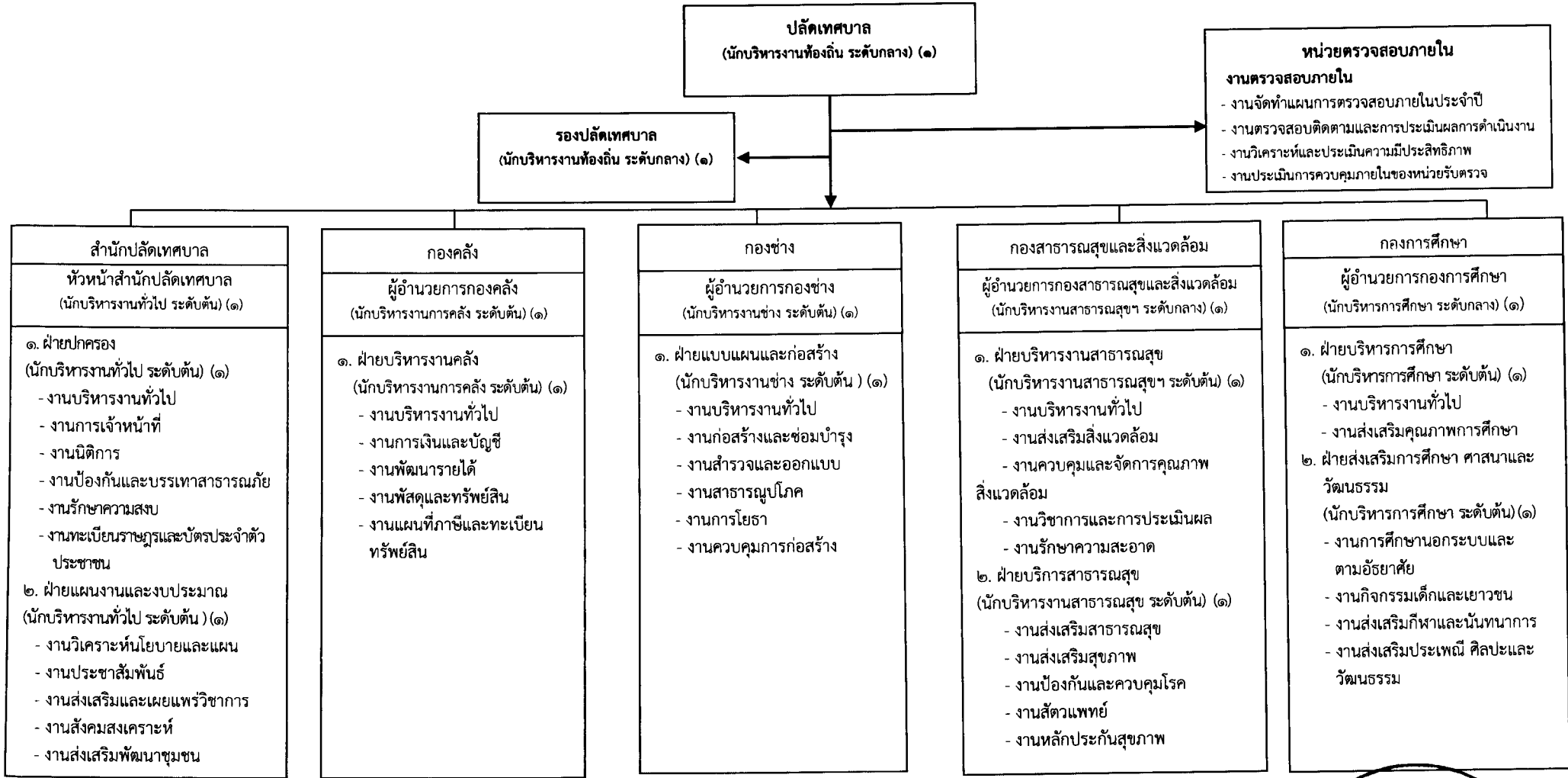
รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*[Signature]*  
(นางวัชรีย์ บุญถนอม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*[Signature]*  
(นางสาวสุจินตรา วงษ์นอก)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



๘. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

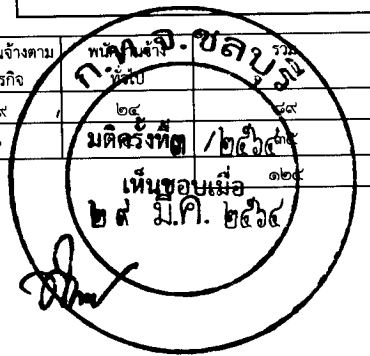


ระดับ	บริหารท้องถิ่น(สูง)	บริหารท้องถิ่น(กลาง)	บริหารท้องถิ่น(ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น(สูง)	อำนวยการท้องถิ่น(กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ(ชช.)	วิชาการ(ชพ.)	วิชาการ(ปค./ชก)	วิชาการ(ชก)	วิชาการ(ปค.)	ทั่วไป(อส.)	ทั่วไป(ปง./ชง.)	ทั่วไป(ชง.)	ทั่วไป(ปง.)	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๑	-	-	๑	๔	-	-	-	๓	๕	-	-	๔	๔	๔	-	๓๙	๒๔	๕๙
ว่าง	-	๑	-	-	๑	๗	-	-	๖	-	-	-	๘	-	-	๑	-	๖	๒๕	๕๙

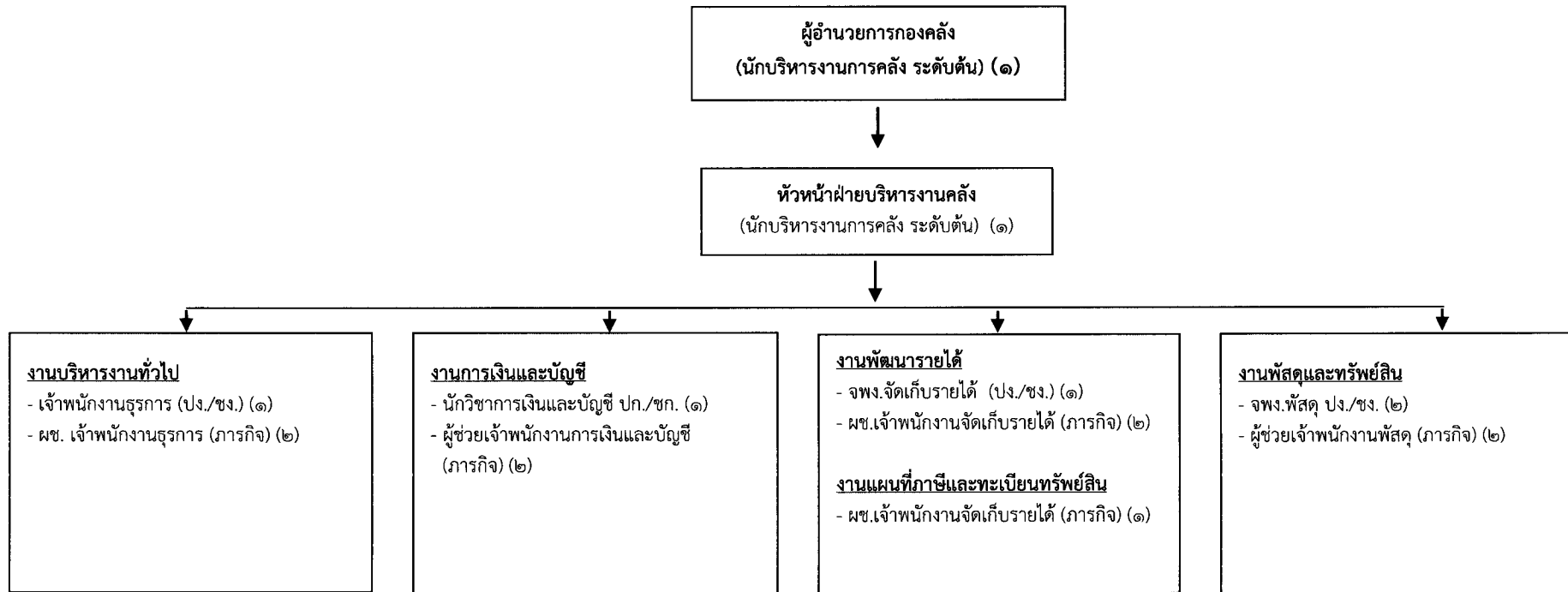
รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*[Signature]*  
(นายชูเกียรติ นวลศรี)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*[Signature]*  
(นายชูเกียรติ นวลศรี)  
ปลัดเทศบาลตำบลหมอนนาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*[Signature]*  
(นางสาวสุนันตรา วงษ์นอก)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



โครงสร้างกองคลัง เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

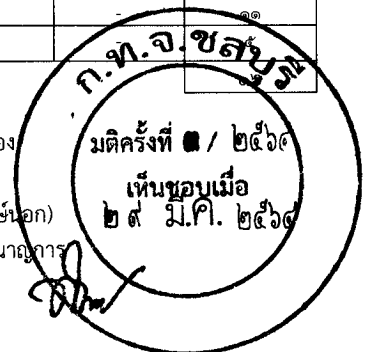


ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น(สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น(ต้น)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น(สูง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น(กลาง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ครู คศ.๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๙	-	๑๑
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	๕

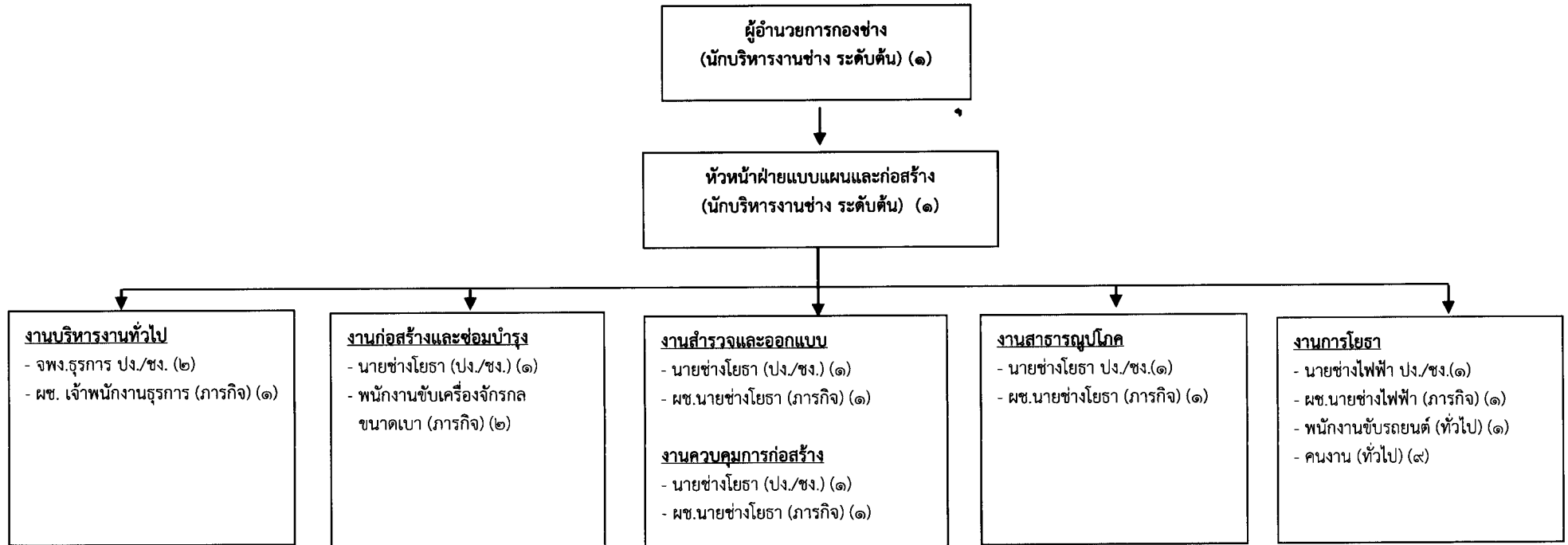
รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*[Signature]*  
(นายชูเกียรติ นวลศรี)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*[Signature]*  
(นางสาวเสาวนีย์ อิมสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*[Signature]*  
(นางสาวสุจินตรา วงษ์นอก)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



**โครงสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี**  
**ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)**



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น(สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น(ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น(สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น(กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปค./ชก)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปค.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ครู คศ.๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
นครรอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	๕	๑๐	๑๙
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	๒	-	-

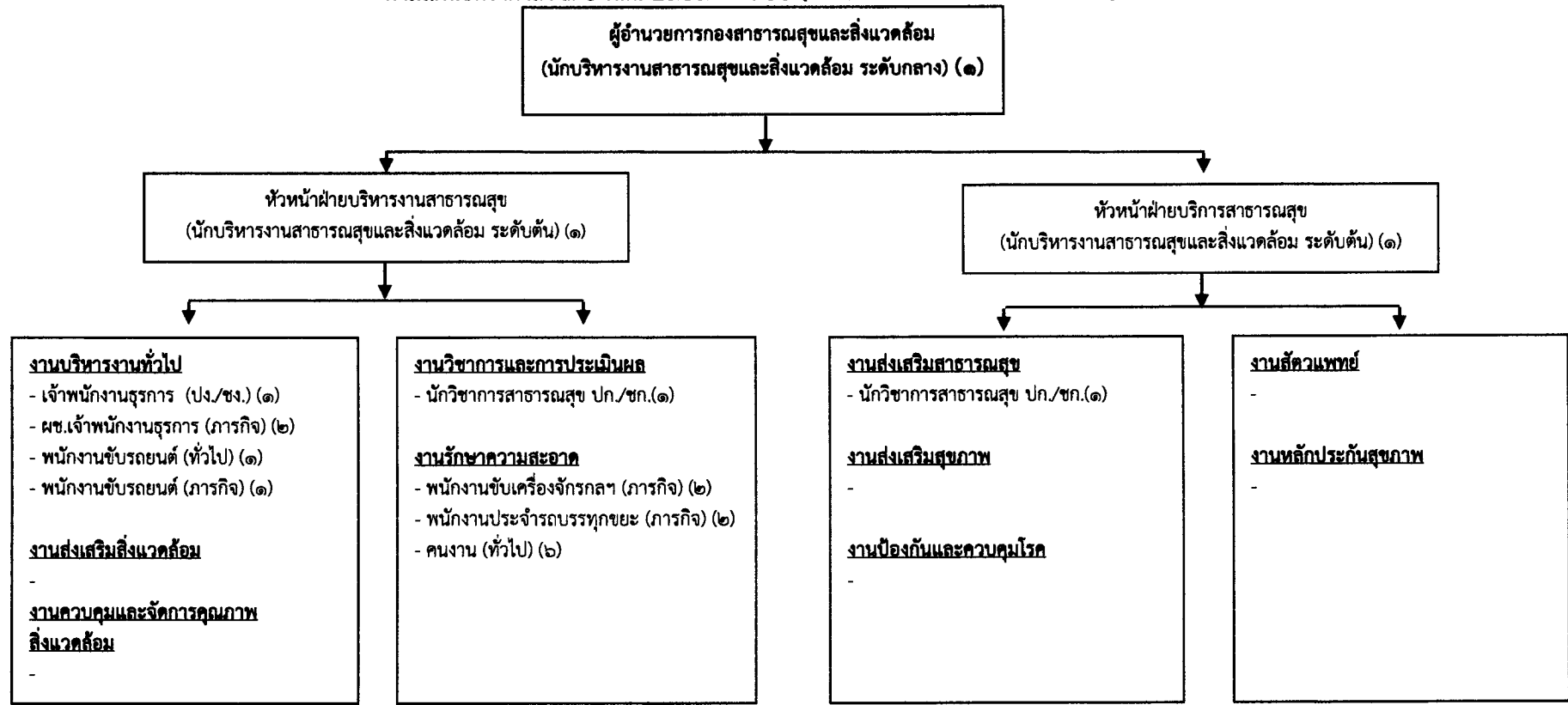
รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
 (นายชูเกียรติ นวลศรี)  
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
 นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
 (นายชูเกียรติ นวลศรี)  
 ปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
 (นางสาวสุนันตรา วงษ์นกก)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.ท.จ.ชลบุรี  
 มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔  
 เห็นชอบเมื่อ  
 ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น(สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น(ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น(สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น(กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชท.)	วิชาการ (ปก./ชก)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ครู คศ.๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๕	๑๒
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	

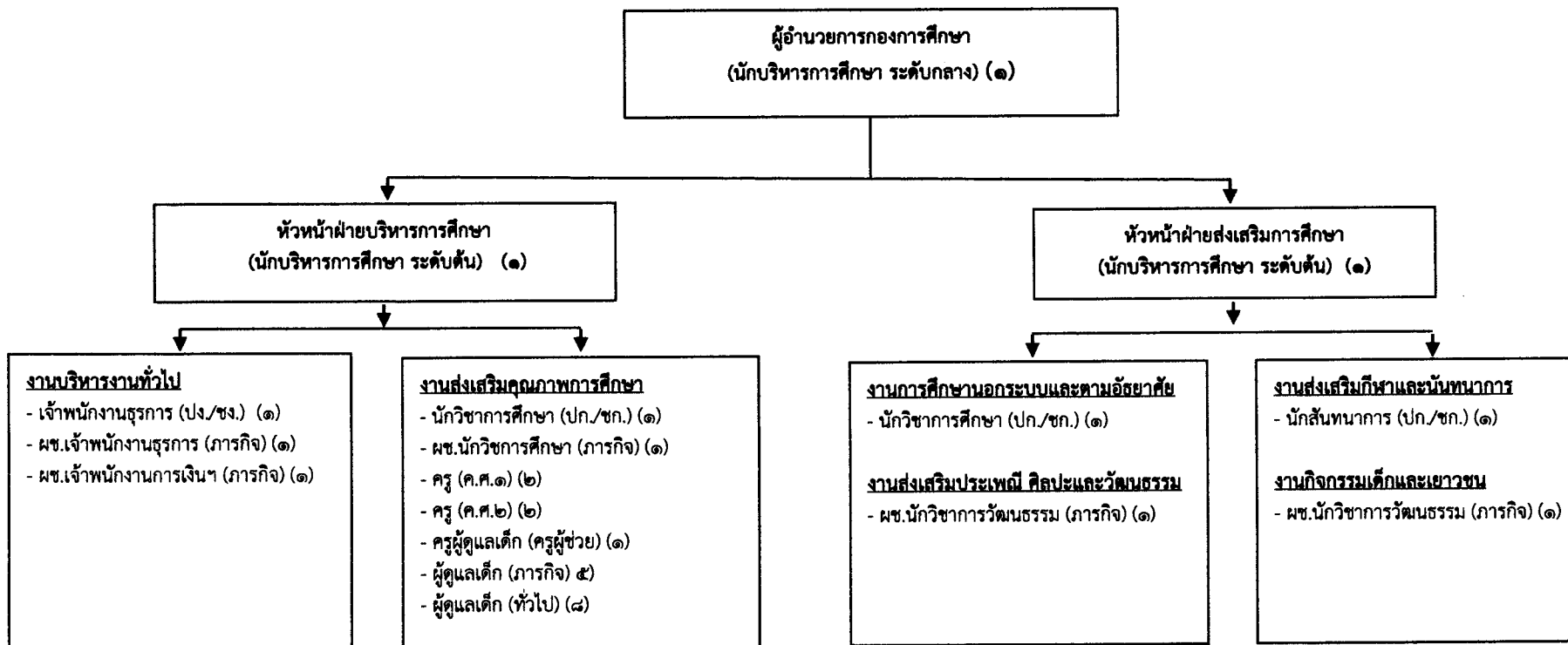
รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*(Signature)*  
(นายชูเกียรติ นวลศรี)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*(Signature)*  
(นางสาวยุภาวดี เรืองศรี)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*(Signature)*  
(นางสาวสุจิตรา วัฒนอน) ๒๕ มิ.พ. ๒๕๖๔  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.พ.จ.ชลบุรี  
มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔  
เห็นชอบเมื่อ ๒๕ มิ.พ. ๒๕๖๔

โครงสร้างกองการศึกษา เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

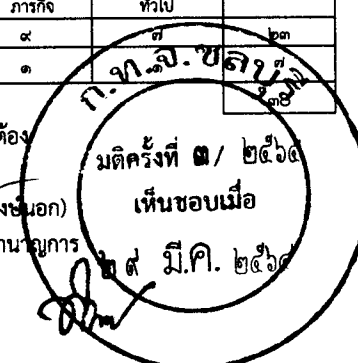


ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น(สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น(ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น(สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น(กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ครู คศ.๑	ครู คศ.๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	๒	๒	-	๔	๗	๒๓
ว่าง	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๖

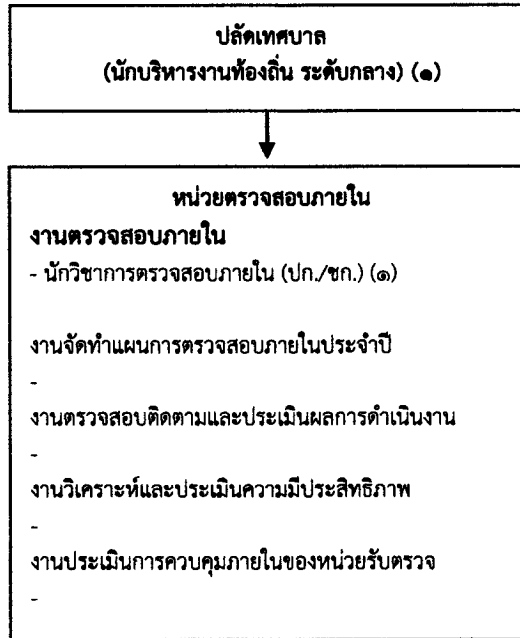
รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*(Signature)*  
(นายชูเกียรติ นวลศรี)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*(Signature)*  
(นางรัชรี บุญถนอม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

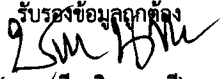
รับรองข้อมูลถูกต้อง  
*(Signature)*  
(นางสาวสุนันทรา วงษ์นอก)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

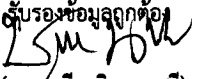


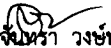
โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี  
ตามแผนอัตรากำหนด ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น(สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น(ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น(สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น(กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ชข.)	วิชาการ (ชท.)	วิชาการ (ปก./ชก)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปจ./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปจ.)	ครู คศ.๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
(นายชูเกียรติ นวลศรี)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
(นายชูเกียรติ นวลศรี)  
ปลัดเทศบาลตำบลหมอนนาง


รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
(นางสาวสุจิตรา วงษ์นอก)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ





๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานเทศบาล		๒	๑	๑,๓๗๐,๐๔๐	๒	๒	๒	-	-	-	๓๙,๒๔๐	๓๙,๒๔๐	๓๙,๓๖๐	๑,๔๐๙,๒๘๐	๑,๔๔๘,๕๒๐	๑,๔๘๗,๘๘๐	
๒	สำนักปลัดเทศบาล		๒๙	๒๒	๖,๖๙๓,๕๔๐	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	๒๑๖,๘๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๑๓,๓๖๐	๖,๙๑๐,๓๘๐	๗,๑๓๒,๑๔๐	๗,๓๔๖,๕๐๐	
๓	กองคลัง		๑๖	๑๑	๓,๕๔๔,๑๔๐	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	๑๒๖,๙๐๐	๑๒๙,๑๘๐	๑๓๑,๒๒๐	๓,๖๗๑,๐๔๐	๓,๘๐๓,๒๒๐	๓,๙๓๗,๔๔๐	
๔	กองช่าง		๒๖	๑๙	๔,๗๙๔,๔๒๐	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	๑๒๑,๓๒๐	๑๓๓,๒๐๐	๑๓๔,๘๘๐	๔,๙๑๕,๗๔๐	๕,๐๔๘,๙๔๐	๕,๑๘๓,๘๒๐	
๕	กองสาธารณสุขฯ		๒๐	๑๒	๔,๐๑๔,๐๖๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	๑๐๓,๔๔๐	๑๑๔,๑๒๐	๑๑๖,๔๐๐	๔,๑๒๑,๕๐๐	๔,๒๓๗,๖๒๐	๔,๓๕๓,๐๒๐	
๖	กองการศึกษา		๓๐	๒๓	๓,๘๖๕,๙๒๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	๑๑๘,๐๘๐	๑๑๙,๕๒๐	๑๑๙,๗๖๐	๓,๙๘๔,๐๐๐	๔,๑๐๓,๕๒๐	๔,๒๒๓,๒๘๐	
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	
รวม			๑๒๔	๘๙	๒๔,๔๗๖,๗๖๐	๑๒๔	๑๒๔	๑๒๔	-	-	-	๗๓๔,๔๖๐	๗๖๔,๕๘๐	๗๖๒,๕๔๐	๒๕,๒๑๑,๒๒๐	๒๕,๙๗๕,๘๐๐	๒๖,๗๓๘,๓๔๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%													๓,๗๘๑,๖๘๓	๓,๘๙๖,๓๗๐	๔,๐๑๐,๗๕๑			
รวมค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคลทั้งสิ้น													๒๘,๙๙๒,๙๐๓	๒๙,๘๗๒,๑๗๐	๓๐,๗๔๙,๐๙๑			
งบประมาณรายจ่ายประจำปี													๑๐๗,๑๐๐,๐๐๐	๑๑๒,๔๕๕,๐๐๐	๑๑๘,๐๗๓,๕๐๐			
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี													๒๗.๐๗	๒๖.๕๖	๒๖.๐๔			

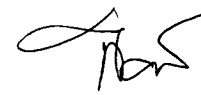
รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
 (นางสาวเสาวนีย์ อิมสุวรรณ)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง



สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

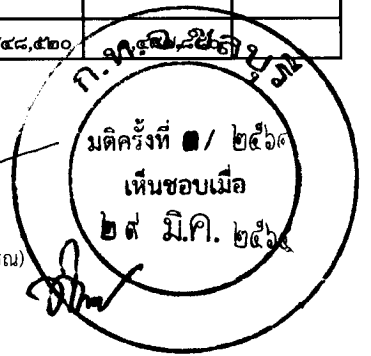
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๓)						
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๑	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐	
๒	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	ร้องขอ กสท.
	รวม		๒	๑	๑,๐๖๗,๖๔๐	๓๐๒,๔๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๓๙,๒๔๐	๓๙,๒๔๐	๓๙,๓๖๐	๑,๔๐๙,๒๘๐	๑,๔๔๘,๕๒๐		

รับรองข้อมูลถูกต้อง




(นางสาวเสาวนีย์ อิมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง





๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่าง
๒๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๑๔,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	๑๓๔,๘๘๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน <b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๓๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๓	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
	<b>รวม</b>	-	<b>๒๙</b>	<b>๒๒</b>	<b>๖,๖๑๕,๕๔๐</b>	<b>๗๘,๐๐๐</b>	<b>๒๙</b>	<b>๒๙</b>	<b>๒๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๒๑๖,๘๔๐</b>	<b>๒๒๑,๗๖๐</b>	<b>๒๑๓,๓๖๐</b>	<b>๖,๙๑๐,๓๘๐</b>	<b>๗,๑๓๒,๑๔๐</b>	<b>๗,๓๘๗,๗๒๐</b>	

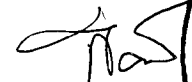
รับรองข้อมูลถูกต้อง  
  
 (นางสาวเสาวนีย์ อิ่มสุวรรณ)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง



สรุปการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

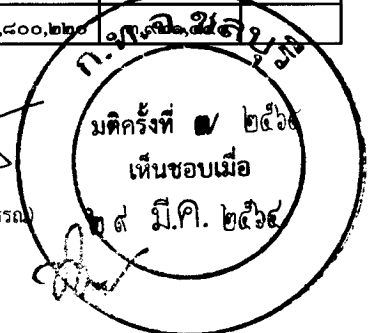
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๕,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ร้องขอ กสผ.
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๘,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอ กสผ.
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๗,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๗๐,๘๘๐	๑๗๗,๗๒๐	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๑,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๔๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๒๔,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๗,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
	<b>รวม</b>		<b>๑๖</b>	<b>๑๑</b>	<b>๓,๔๘๔,๑๔๐</b>	<b>๖๐,๐๐๐</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๒๖,๙๐๐</b>	<b>๑๒๙,๕๘๐</b>	<b>๑๓๑,๒๒๐</b>	<b>๓,๖๗๑,๐๔๐</b>	<b>๓,๘๐๐,๒๒๐</b>	<b>๓,๙๑๖,๘๐๐</b>	

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางสาวเสาวนีย์ อิมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (ต)			ค่าใช้จ่ายรวม (จ)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖										
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ร้องขอ กสค.
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ร้องขอ กสค.
๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	
๔	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๙๙,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๙,๖๘๐	
๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอ กสค.
๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอ กสค.
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	
๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๙	เจ้าพนักงานธุรการ <b>พนักงานจ้าง (ภารกิจ)</b>	ปง.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๗๖,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๗๒๐	
๑๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๖๕,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๒๐๐	๑๗๙,๑๖๐	๑๘๖,๓๖๐	
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๑๖๐	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา <b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่าง
๑๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

๑. พ.อ. ชลบุรี  
 ๑๒. พ.อ. ชลบุรี  
 ๑๓. พ.อ. ชลบุรี  
 ๑๔. พ.อ. ชลบุรี  
 ๑๕. พ.อ. ชลบุรี  
 ๑๖. พ.อ. ชลบุรี  
 ๑๗. พ.อ. ชลบุรี  
 ๑๘. พ.อ. ชลบุรี  
 ๑๙. พ.อ. ชลบุรี  
 ๒๐. พ.อ. ชลบุรี  
 ๒๑. พ.อ. ชลบุรี  
 ๒๒. พ.อ. ชลบุรี  
 เห็นชอบเมื่อ  
 ๒๓. พ.อ. ชลบุรี  
 ๒๔. พ.อ. ชลบุรี  
 ๒๕. พ.อ. ชลบุรี

๒๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	รวม		๒๖	๑๙	๔,๗๓๔,๔๒๐	๖๐,๐๐๐	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	๑๒๑,๓๒๐	๑๓๓,๒๐๐	๑๓๔,๘๘๐	๔,๙๑๕,๗๔๐	๕,๐๔๘,๙๘๐	๕,๑๘๓,๘๒๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

*(Signature)*

(นางสาวเสาวนีย์ อึ้งสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคดี

**ก.ท.จ.ชลบุรี**

มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

เห็นชอบเมื่อ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๓)			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กลาง	๑	๑	๓๙๗,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๔๗,๕๖๐	๕๖๓,๕๒๐	๕๗๙,๙๖๐	
๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ร้องขอ กสค.
๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ร้องขอ กสค.
๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ร้องขอ กสค.
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
<b>พนักงานจ้าง (ภารกิจ)</b>																			
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๔,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๒๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๘๔๐	
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๙๖๐	ว่าง
๑๑	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	
๑๒	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๙๖๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๙๖๐	ว่าง
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>																			
๑๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

จ.ชลบุรี  
 ม.ค.ร.ท. / ย.ค.ร.ท.  
 เห็นชอบเมื่อ  
 ๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๕



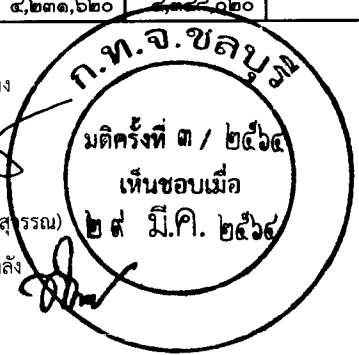
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
รวม			๒๐	๑๒	๓,๘๕๓,๖๖๐	๑๗๐,๕๐๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	๑๐๓,๕๕๐	๑๑๔,๑๒๐	๑๑๖,๕๐๐	๕,๑๑๗,๕๐๐	๕,๒๓๑,๖๒๐	๕,๓๕๐,๐๒๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

*[Signature]*

(นางสาวเสาวนีย์ อิ่มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๓)			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ร้องขอ กสท.
๒	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ร้องขอ กสท.
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ร้องขอ กสท.
๔	นักวิชาการศึกษา	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
๕	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
๖	นักสันทนการ	ปก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	
๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้าง (ภารกิจ)</b>																			
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	๑	๑	๒๑๔,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๘๐๐	๒๔๑,๘๐๐	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๔๔๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๕,๘๘๐	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๙๒๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๘๐๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

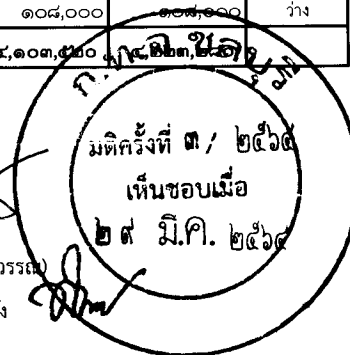
ม.ท.อ. ชลบุรี  
 มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑  
 เห็นชอบเมื่อ  
 ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
รวม			๓๐	๒๓	๓,๖๙๕,๕๒๐	๑๗๐,๔๐๐	๓๐	๓๐	๓๐	๐	๐	๐	๑๑๘,๐๘๐	๑๑๙,๕๒๐	๑๑๙,๗๖๐	๓,๙๘๕,๐๐๐	๔,๑๐๓,๕๒๐	๓,๙๘๕,๐๐๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวเสาวนีย์ อิมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๓)			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑๙๔,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐		
	รวม		๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐		

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
 ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕  
 เห็นชอบเมื่อ  
 ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕  
 (นางสาวเสาวนีย์ อิ่มสุพรรณ)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

