



ประกาศเทศบาลตำบลหมอนาง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่ ก.ท.จังหวัดชลบุรี กำหนด และเพื่อให้เทศบาลตำบลหมอนาง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะ การบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบมติ ก.ท.จังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบประกาศเทศบาลตำบลหมอนาง เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลหมอนาง พ.ศ.๒๕๖๔ และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหมอนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลหมอนาง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหมอนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหมอนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.ท. จังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนพลิก เสริมศักดิ์ศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนาง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลหมอนาง
อำเภอพนัสニคม จังหวัดชลบุรี

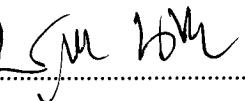


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

แบบบัญชีสรุปอัตรากำลัง ของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)
 เทศบาลตำบลหมอนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
 ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ประเภท	ปัจจุบัน			ขออนุมัติปรับปรุงแผนฯ (ครั้งที่...)		หมายเหตุ
		ตามกรอบ (อัตรา)	มีคนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)	กำหนดเพิ่ม (อัตรา)	ยุบเลิก (อัตรา)	
๑	บริหารห้องถิน	๒	๑	๑			
๒	อำนวยการห้องถิน	๓๓	๕	๙			
๓	วิชาการ	๑๔	๘	๖			
๔	ทั่วไป	๑๖	๗	๙			
๕	พนักงานครุภูมิเทศบาล	๕	๔	๑			
รวม		๕๐	๒๖	๒๔			
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๕	๓๙	๖			
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๙	๒๔	๕			
รวม		๗๔	๖๓	๑๑			
รวมทั้งสิ้น		๑๒๕	๔๙	๓๕			

ปัจจุบัน พนักงานเทศบาล+พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป มีจำนวน ๔๙ อัตรา
 คิดร้อยละ $๔๙ = \frac{๔๙}{๑๒๕} \times 100 = ๓๙.๒๕$

ผู้รับรองข้อมูล ลงชื่อ.....  (นายชูเกียรติ นวลศรี)	ผู้รับรองข้อมูล ลงชื่อ.....  (นางสาวสุจันทร์ วงศ์นก)
ปลัดเทศบาลตำบลหมอนาง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	



ประกาศเทศบาลตำบลหมอนนาง
เรื่อง กำหนดโครงการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลหมอนนาง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดของ สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาลประกาศโครงการสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหมอนนาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงการสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลหมอนนาง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาพเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจกรรมชนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนรายภูมิ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กองสำนักหรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๑ งาน

๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ

- งานทะเบียนราชภัฏและบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๖ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกากฎหมาย งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุณเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุณ งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประเมินราคา งานจัดทำรายการกลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการซ่อมสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๖ งาน

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานสาธารณูปโภค
- งานการโยธา
- งานควบคุมการก่อสร้าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกัน ควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานพื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานหันต์สาธารณสุข งานบริการรักษา ความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและ บำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผน ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงาน ด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใต้ออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๐ งาน

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานวิชาการและการประเมินผล
- งานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค

- งานสัตวแพทย์
- งานหลักประกันสุขภาพ

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังคงเมืองจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๖ งาน

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากการทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

๖.๑ งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

- ๔ -

- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ได้เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จ.ส.ก.พ.

(นายชูเกียรติ นวลศรี)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนาง

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

จากสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลหมอนนาง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้างกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลหมอนนาง พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมี ปริมาณงานมากพอ ก็อาจพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ฝ่ายปกครอง <ul style="list-style-type: none"> งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย และ ความมั่นคง งานทะเบียนราชูปถัมภ์ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมบทบาทและองค์กรชุมชน ๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 	๑. สำนักปลัดเทศบาล <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ฝ่ายปกครอง <ul style="list-style-type: none"> งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ งานทะเบียนราชูปถัมภ์และบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน 	
๒. กองคลัง <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง <ul style="list-style-type: none"> งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน 	๒. กองคลัง <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง <ul style="list-style-type: none"> งานบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานแผนที่ภายนอกและทะเบียนทรัพย์สิน 	
๓. กองช่าง <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> งานธุรการ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานสาธารณูปโภค งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ 	๓. กองช่าง <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> งานบริหารงานทั่วไป งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานสำรวจและออกแบบ งานสาธารณูปโภค งานการโยธา งานควบคุมการก่อสร้าง 	

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานธุรการ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานวางแผนสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตวแพทย์</p>	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานวิชาการและประเมินผล งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานสัตวแพทย์ งานหลักประกันสุขภาพ</p>	
๕. กองการศึกษา <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานธุรการ งานการศึกษากองระบบและตามอธิบดี งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	๕. กองการศึกษา <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานการศึกษากองระบบและตามอธิบดี งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ	

หมายเหตุ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่สามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ หากมีความจำเป็น แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นการเฉพาะ ถ้าหากผ่านการพิจารณาจะต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อีกครั้ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง				เพิ่ม/ลด		หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสศ.
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คณาน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสศ.
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง



หนังสือเหตุ
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ -			
ผช.นักพัฒนาชุมชน (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	เห็นชอบเมื่อ			
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๔			
	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-			

ก.ภ.ช.ล.

มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ -
เห็นชอบเมื่อ
๒๕๖๔

๒๕๖๔

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

กองคลัง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสศ.
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสศ.
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	มติครั้งที่ ๗/๒๕๖๔			ว่าง
ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	เห็นชอบเมื่อ -			
ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	ผู้ดูแล มี.ค. ๒๕๖๕			
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

กองช่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสต.
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสต.
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พช.เจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พช.นายช่างโยธา (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พช.นายช่างโยธา (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสต.
พช.นายช่างโยธา (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	มติครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓	ร้องขอ กสต.		
พช.ช่างไฟฟ้า (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	หันขอบเมือง			
พนักงานขับรถยก (หัวไปลี)	๑	๑	๑	๑	๙๓ ม.ค. ๒๕๖๔			
คนงาน (หัวไปลี)	๙	๙	๙	๙	๙			
	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสต.
เจ้าพนักงานธุรการ ป./ชง. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ) พนักงานขั้นร้อยนรต. (ทั่วไป) พนักงานขั้นร้อยนรต. (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสต.
พนักงานขั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ) พนักงานขั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ) พนักงานประจำรถบรรทุกขยาย (การกิจ) คงงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสต.
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ - - -

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

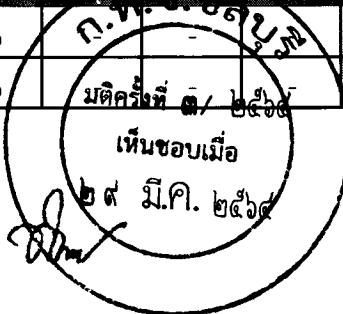
กองการศึกษา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสศ.
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสศ.
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผช.นักวิชาการศึกษา (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครุผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสศ.
ผู้ดูแลเด็ก (การกิจ/ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสศ.
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิชาการวัฒนธรรม (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
นักสันนากการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑		เห็นชอบเมื่อ		
ผช.นักวิชาการวัฒนธรรม (การกิจ)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	

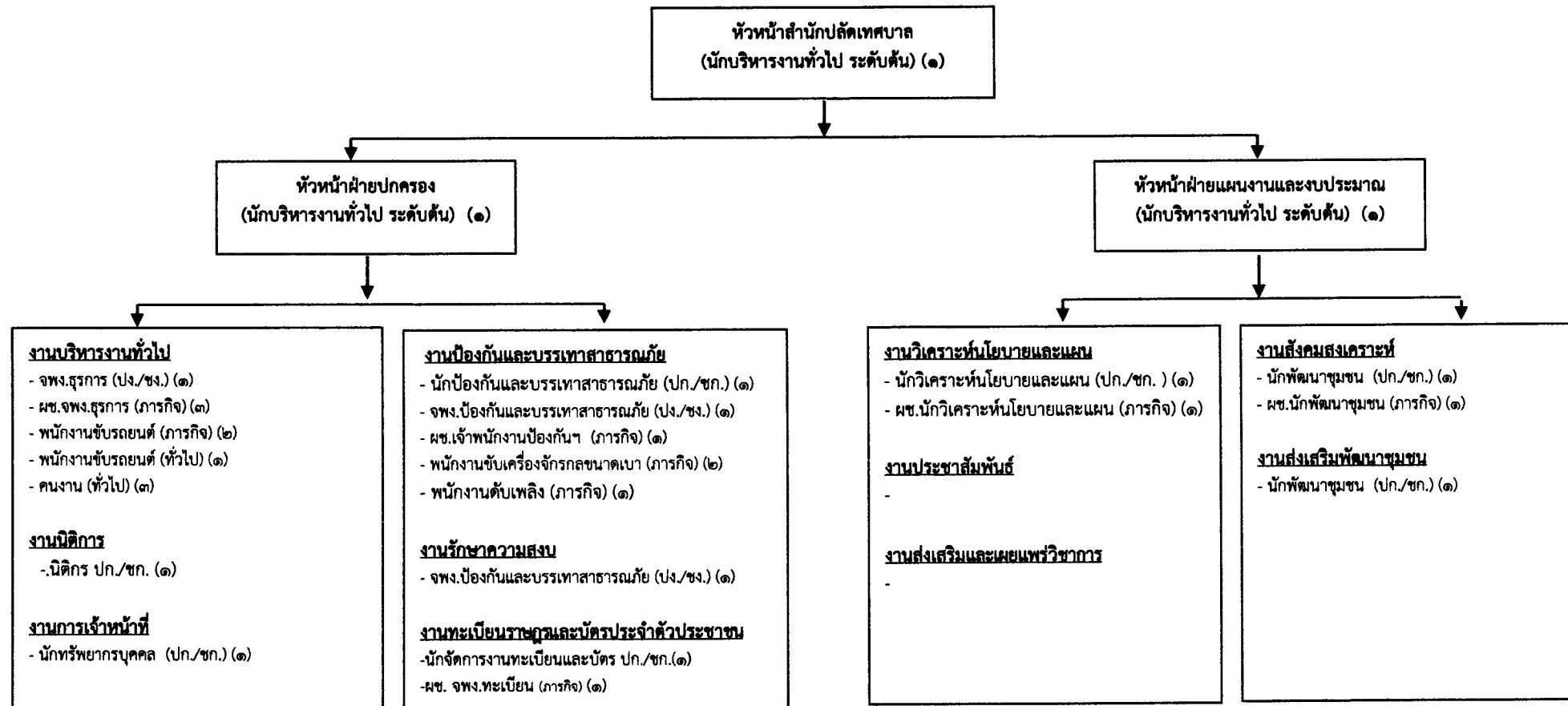
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
 ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕)



ระดับ	บริหาร ห้องเรียน(สูง)	บริหารห้องเรียน (กลาง)	บริหาร ห้องเรียน(ต้น)	อำนวยการ ห้องเรียน(สูง)	อำนวยการ ห้องเรียน(กลาง)	อำนวยการ ห้องเรียน(ต้น)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ห้าวไป (อส.)	ห้าวไป (ปก./ชก.)	ห้าวไป (ชก.)	ห้าวไป (ปก.)	ครุ ศศ.๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานชั่วคราว ภารกิจ	พนักงานชั่วคราว ห้องเรียน	รวม
คงคลัง	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๓	๖	-	-	๐	๐	๑	-	๑๐	๖	๗๖
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	-	-	-	๐	๐	-	-	-	๖	๖	๑๒

รับรองข้อมูลถูกต้อง
นายสุกี้เรติ นาวศรี
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศธรี ตำบลหนองอนนาง

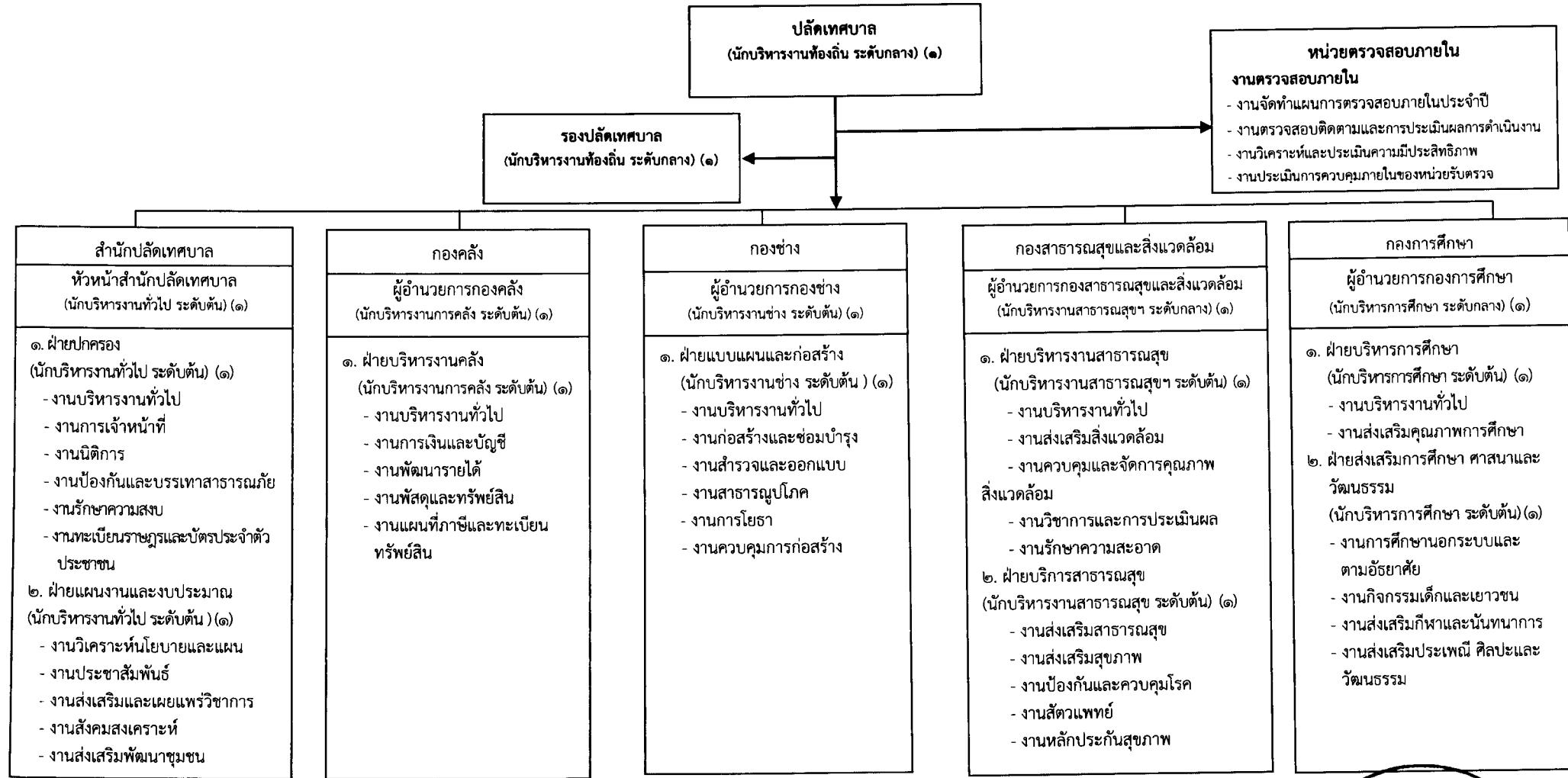
รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางวิชรี บุญสอน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางสาวสุจันทร์ วงศ์ยนกอก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ดูแลระบบที่ ๑ / ๒๕๖๕
เพื่อขอบแม่อ
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕

๔. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหมอนนาง อําเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี



สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
๑. ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- งานวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานแผนที่ภาระและทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานสาธารณูปโภค
- งานการโยธา
- งานควบคุมการก่อสร้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับกลาง) (๑)
๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) (๑)
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (๑)
- งานวิชาการและการประเมินผล
- งานรักษาความสะอาด
๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) (๑)
- งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานด้านแพทย์
- งานหลักประกันสุขภาพ

กองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง) (๑)
๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (๑)
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (๑)
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมประเทศไทย ศิลปะและวัฒนธรรม

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น(สูง)	บริหาร ท้องถิ่น(กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น(ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น(สูง)	อำนวยการ ท้องถิ่น(กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (ข.)	วิชาการ (ข.)	วิชาการ (ข.)	วิชาการ (ข.)	วิชาการ (ข.)	ห้ามไป (อส.)	ห้ามไป (ปง./ชง.)	ห้ามไป (ชง.)	ห้ามไป (ปง.)	ห้ามไป (ปง.)	ครร.	อุกจักรประจำปี	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานชั่วคราว	ผู้ช่วยผู้จัดการ	
ศูนย์ฯ	-	๑	-	-	๑	๔	-	-	-	๗	-	-	๔	๔	๔	-	-	๓๙	๑	๒๕	๗๙	๘๙
วง	-	๑	-	-	๑	๗	-	-	-	๖	-	-	-	-	๘	-	-	๑	-	๖	๑	๑๙

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสุกี้รติ นวลศรี)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

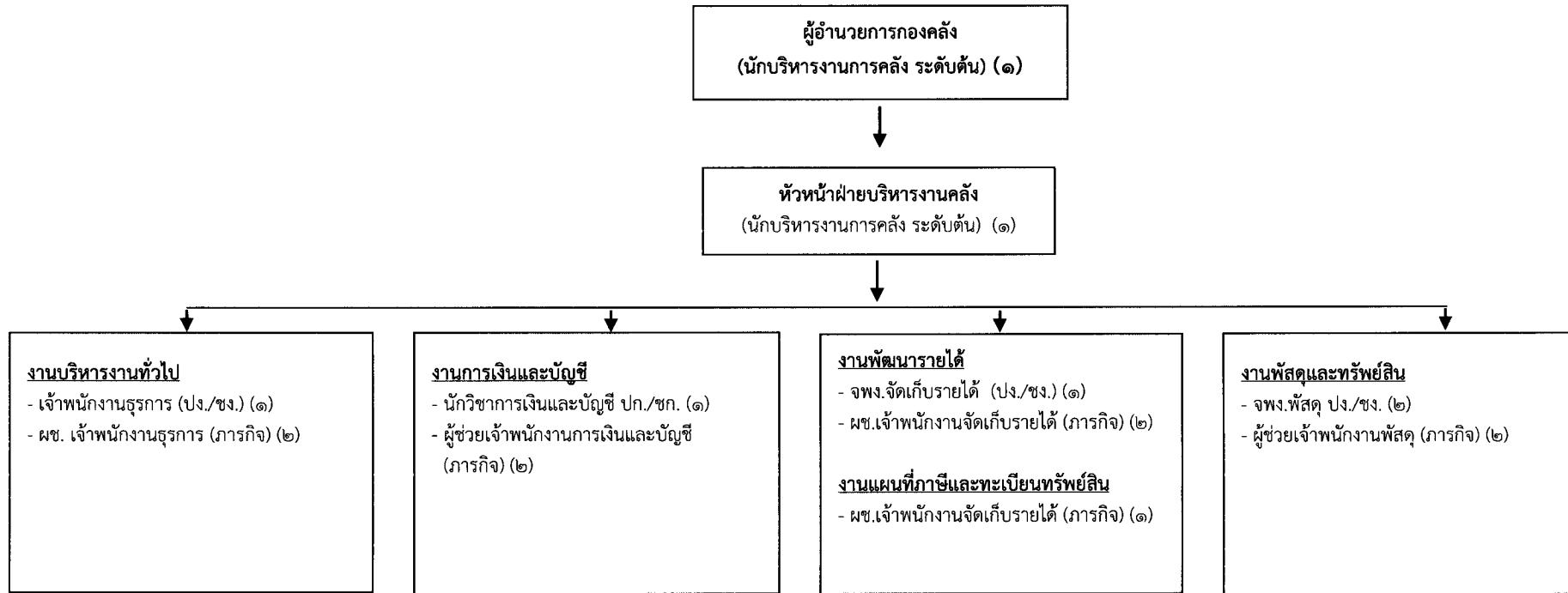
(นายสุกี้รติ นวลศรี)
ปลัดเทศบาลตำบลหมอนนาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวสุวนันดา วงศ์นก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



โครงการสร้างกองคลัง เทศบาลตำบลหมอนนนาง อําเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น(สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น(ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น(สูง)	อำนวยการ ท้องถิ่น(กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น(ต้น)	อำนวยการ (ชง.)	วิชาการ (ชง.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	วิชาการ (อส.)	ทั่วไป (ปง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	คศ.๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม	
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑
ว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๙

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสูเมียรติ วงศารี)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนนาง

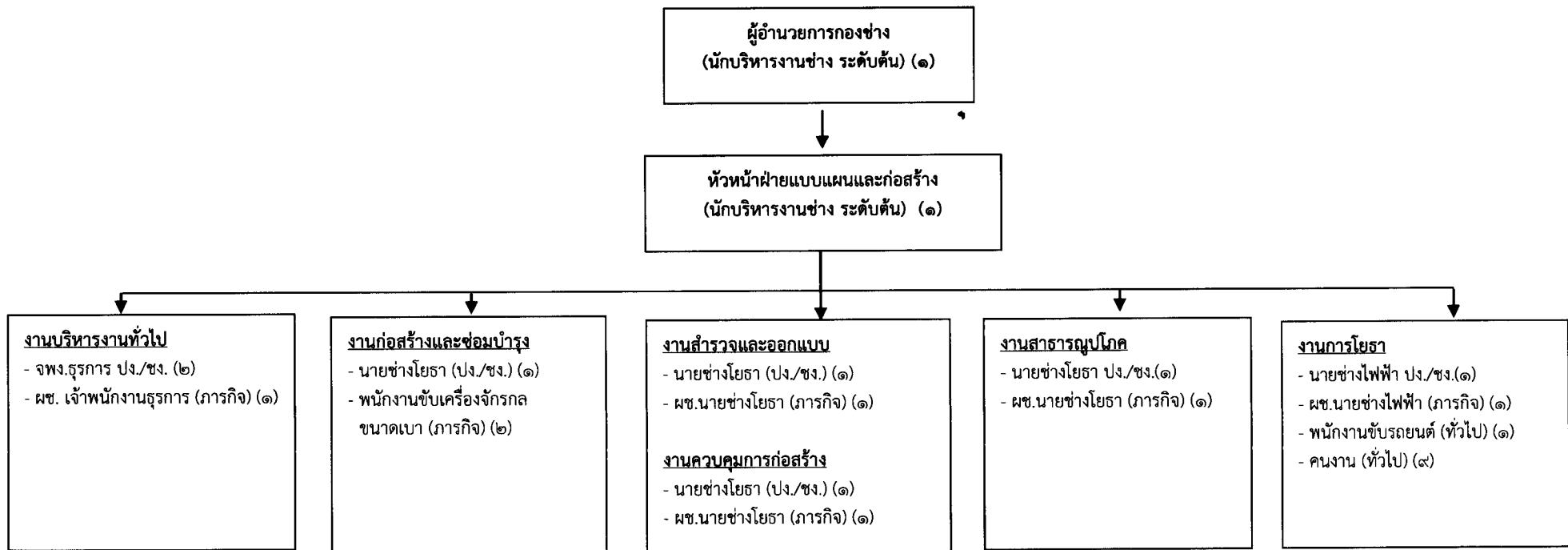
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวสาวนิย อิมสวารรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

มติครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔
เดือนชุมนุมเมือง
๖ ส. ม.ค. ๒๕๖๔
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕)



ระดับ	บุคลากร ทั้งสิ้น(สูง)	บริหารทั้งสิ้น (กลาง)	บริหาร ทั้งสิ้น(ต้น)	อ่านวิทยา ร่องนิ่น(สูง)	อ่านวิทยา ร่องนิ่น(กลาง)	อ่านวิทยา ร่องนิ่น(ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	หัวหน้า (อส.)	หัวหน้า (ปง./ชง.)	หัวหน้า (ชง.)	หัวหน้า (ปง.)	ครุ ศศ.๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คงครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑๐	๑๔
ว่าง	-	-	-	-	-	-	๖	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	๖	-

รับรองข้อมูลถูกต้อง

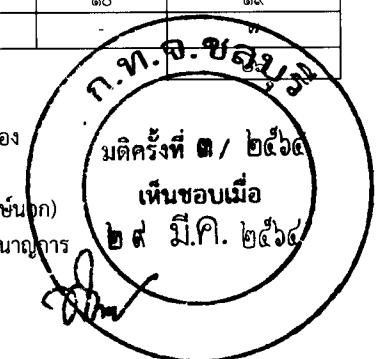
 (นายชูเกียรติ นวลศรี)
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นายชูเกียรติ นวลศรี)
 ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองช่าง

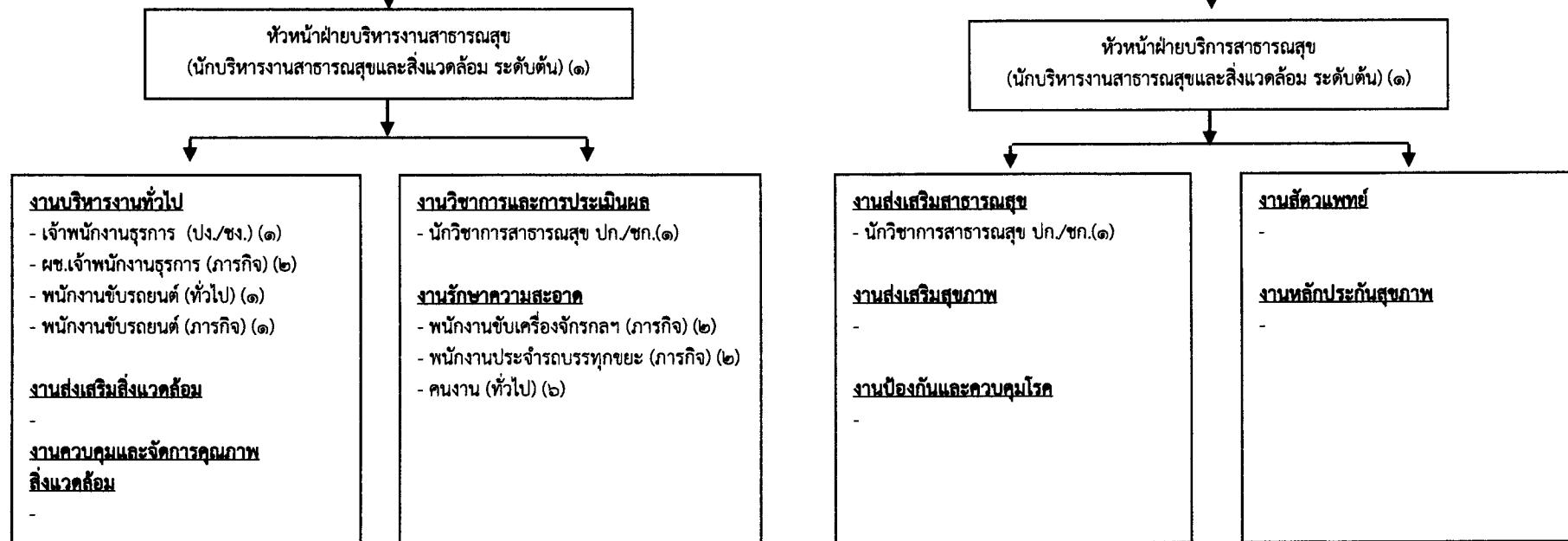
รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นางสาวสุจันทร์ วงศ์นงก)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองน้ำ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๑)



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น(สูง)	บริหารห้องน้ำ	บริหาร ห้องน้ำ(ต้น)	บริหาร ห้องน้ำ(สูง)	อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ ห้องน้ำ(กลาง)	อำนวยการ ห้องน้ำ(ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ห้ามไป (อส.)	ห้ามไป (ปง./ชง.)	ห้ามไป (ชง.)	ห้ามไป (ปง.)	ครุ ศศ.๑	สูกจ้างประชาร ภารกิจ	พนักงานข้างนอก ภารกิจ	พนักงานข้าง ทั่วไป	รวม	
คนครอง	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๕	๑๖	
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๐	๑	๑	๓

รับรองข้อมูลดังต่อไปนี้

 (นายชัยกิรติ นาวนคร)
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำ

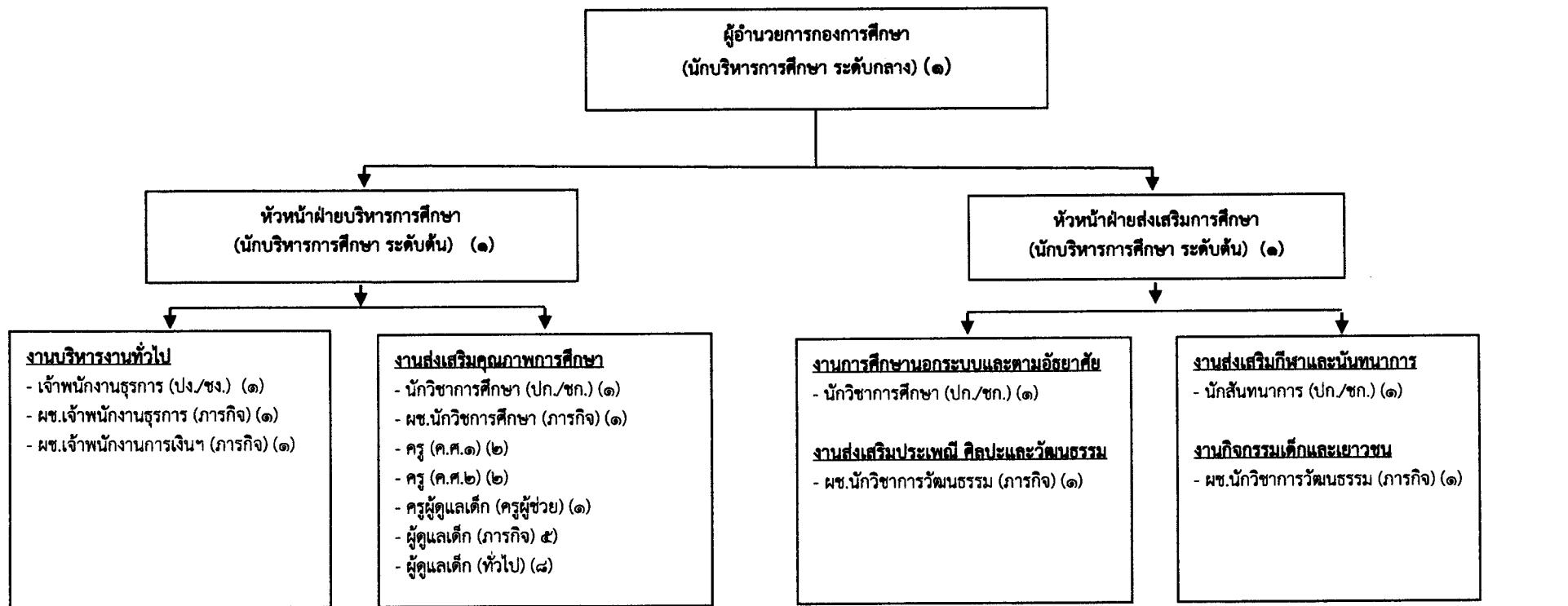
รับรองข้อมูลดังต่อไปนี้

 (นางสาวยุภาวดี เรืองศรี)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รับรองข้อมูลดังต่อไปนี้

 มติครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
 (นางสาวสุจิงหรา วงศ์นก) ผู้ช่วย ผู้ช่วย
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญคุณ

โครงสร้างกองการศึกษา เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕)



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น(สู)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น(ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น(สู)	อำนวยการ ท้องถิ่น(กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น(ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น(สู)	อำนวยการ ท้องถิ่น(กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น(ต้น)	วิชาการ (พก.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ชก.)	หัวไป (อส.)	หัวไป (ปง./ชง.)	หัวไป (ชง.)	หัวไป (ปก.)	ครุ ศ.๑	ครุ ศ.๒	ครุสู่แหล่งเรียน (การกิจ)	หนังงานจังหวัด ^{ภารกิจ}	หนังงานจังหวัด ^{ทั่วไป}	รวม		
ศูนย์ฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	-	-	-	๑	๖	๖	-	๙	๗	๒๐
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	๖	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๒	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นายชุมเกียรติ นวลศรี)
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

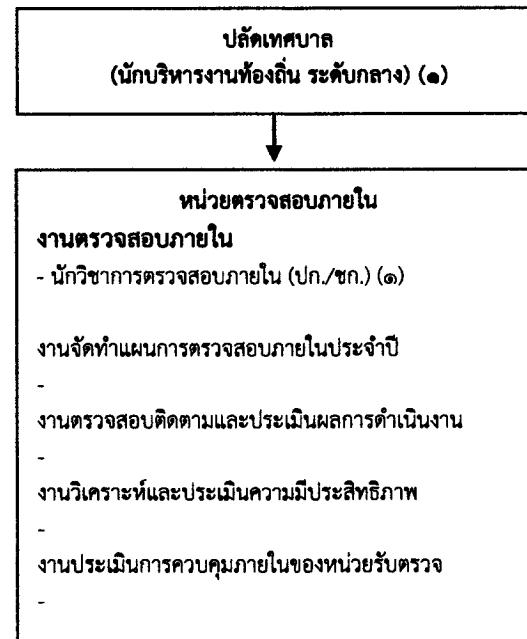
รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นางสาวชรี บุญสอน)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นางสาวสุจันทร์ วงศ์นก)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ๘๔/๒๕๖๕
 มี.ค. ๒๕๖๕
 เทืนชอบเมือง

โครงการสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหมอนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕)



ระดับ	บริหาร ห้องเรียน(สูง)	บริหารห้องเรียน (กลาง)	บริหาร ห้องเรียน(ต้น)	อำนวยการ ห้องเรียน(สูง)	อำนวยการ ห้องเรียน(กลาง)	อำนวยการ ห้องเรียน(ต้น)	อำนวยการ ห้องเรียน(สูง)	อำนวยการ (ขช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	หัวไป (อส.)	หัวไป (ปก./ชก.)	หัวไป (ชก.)	หัวไป (ปก.)	ครุ ศศ.๑	ลูกจ้างประจำ ภารกิจ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง หัวไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
ร่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐

รับรองข้อมูลถูกต้อง
นายสุเกียรติ นาวัลศรี
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหมอนาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
นายสุเกียรติ นาวัลศรี
ปลัดเทศบาลตำบลหมอนาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
มติครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๙ ส. มี.ค. ๒๕๖๕



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสหกรณ์	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน พั้งหมุด	จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน เงินเดือน (๑)	อัตราคำนวณที่คาดว่าจะต้องใช้ ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานเทศบาล		๒	๑	๑,๓๗๐,๐๙๐	๒	๒	๒	-	-	-	๓๙,๒๔๐	๓๙,๒๔๐	๓๙,๓๖๐	๑,๔๐๙,๒๔๐	๑,๔๔๗,๒๔๐
๒	สำ้าก้าบลัดเทศบาล		๒๙	๒๙	๖,๖๗๓,๕๕๐	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	๒๑๖,๘๔๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๑๖,๙๖๐	๖,๗๑๐,๙๖๐	๖,๗๕๕,๙๖๐
๓	กองคลัง		๑๖	๑๑	๓,๕๕๕,๑๕๐	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	๑๒๖,๙๐๐	๑๒๖,๙๐๐	๑๒๖,๑๒๐	๓,๖๗๑,๑๒๐	๓,๗๐๑,๑๒๐
๔	กองซ่อม		๒๖	๑๙	๔,๗๙๔,๔๒๐	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	๑๒๑,๓๒๐	๑๒๑,๓๒๐	๑๒๑,๔๔๐	๔,๘๑๕,๔๔๐	๔,๘๔๓,๔๔๐
๕	กองสาธารณสุขฯ		๒๐	๑๖	๔,๐๑๔,๐๖๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	๑๐๓,๔๔๐	๑๐๓,๔๔๐	๑๐๓,๕๖๐	๔,๑๓๑,๕๖๐	๔,๑๕๙,๕๖๐
๖	กองการศึกษา		๓๐	๒๓	๓,๘๖๕,๙๒๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	๑๗๔,๐๘๐	๑๗๔,๐๘๐	๑๗๔,๒๐๐	๓,๙๘๔,๐๘๐	๓,๙๑๓,๒๐๐
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๖๐	๑๒๓,๖๔๐	๑๒๔,๖๔๐
รวม								๑๒๔	๑๒๕	๑๒๖	๑๒๗	๑๒๘	๑๒๙	๑๒๔	๑๒๕	๑๒๖
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																
รวมค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคลทั้งสิ้น																
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวสาวนีย์ อิมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



มติครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ

๒๕.๓.๒๕๖๔

๑๐๐๐.๐๐

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

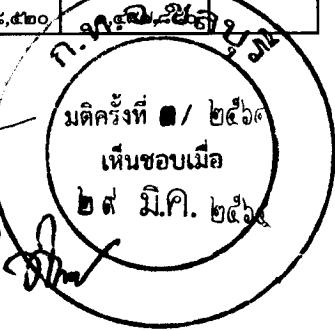
ที่	ชื่อสหงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน พัฒนา	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราคำนวณที่คาดว่าจะต้องใช้ ช่วงระยะเวลา ปีงบประมาณ			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๕)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ช่วงระยะเวลา ปีงบประมาณ			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๑๐	๒๕๖๑๑	๒๕๖๑๒	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖										
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๙,๕๖๐	๗๙,๕๖๐	๑๖๔,๐๐๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐	
๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๑	-	๕๔๔,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๙,๖๘๐	๗๙,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๕๐๐	๗๔๑,๑๘๐	ร้องขอ กลับ
	รวม		๒	๑	๑,๐๖๓,๖๔๐	๓๐๔,๔๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๗๙,๖๘๐	๗๙,๖๘๐	๓๐๔,๔๐๐	๑,๔๐๗,๖๔๐	๑,๔๔๔,๓๖๐	๑,๔๖๔,๐๒๐	๑,๔๖๔,๐๒๐

รับรองข้อมูลูกต้อง

(นางสาวเสาวนีย์ อิ่มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

มติครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มิ.ค. ๒๕๖๔



สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสหงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนพัทกรรม	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราคำแนะนำที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๑๐	๒๕๖๑๑	๒๕๖๑๒	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖										
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๕๕๗,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	๖๕๖,๑๖๐	๖๖๘,๑๖๐	๖๖๘,๑๖๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๗,๓๒๐	๔๒๐,๓๒๐	๔๒๐,๓๒๐	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๗๓,๓๒๐	๔๗๓,๓๒๐	๔๗๓,๓๒๐	
๖	นักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๘๐	๒๑๘,๘๘๐	๒๑๘,๘๘๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๓๒๐	๓๖๒,๓๒๐	๓๖๒,๓๒๐	
๘	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	
๙	นักทรัพยากรบคคล	ปก.	๑	๑	๓๙๖,๑๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๔๐๒,๔๔๐	๔๐๒,๔๔๐	๔๐๒,๔๔๐	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	๑	๓๙๙,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๖๐	๑๒,๔๖๐	๑๒,๕๘๐	๓๖๑,๕๘๐	๓๖๑,๕๘๐	๓๖๑,๕๘๐	
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	
๑๒	เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผนบริหารฯ	ปก.	๑	๑	๒๘๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๖๐	๑๒,๔๖๐	๑๒,๕๘๐	๓๑๗,๕๘๐	๓๑๗,๕๘๐	๓๑๗,๕๘๐	
๑๓	เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผนบริหารฯ	ปก./ชก.	๑	-	๒๙๙,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๑๗,๔๐๐	๓๑๗,๔๐๐	๓๑๗,๔๐๐	
๑๔	เจ้าพนักงานครุภารกิจ	ปก.	๑	๑	๔๕๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๖๐	๑๒,๔๖๐	๑๒,๕๘๐	๔๗๖,๕๘๐	๔๗๖,๕๘๐	๔๗๖,๕๘๐	
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๔๑,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๑๐,๔๘๐	๒๕๑,๔๘๐	๒๕๑,๔๘๐	๒๕๑,๔๘๐	
๑๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๔๑,๔๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๑๐,๔๘๐	๒๕๑,๔๘๐	๒๕๑,๔๘๐	๒๕๑,๔๘๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๑,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๑,๔๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๑,๔๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๑,๔๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๑,๔๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๑,๔๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๑,๔๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๑,๔๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	
๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๑,๔๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๑๗,๖๘๐	


กระทรวงการคลัง
สำนักงานเลขานุการ
เลขานุการ ๑๖๐
๑๖๑๒,๑๖๐
๑๖๑๒,๑๖๐
๑๖๑๒,๑๖๐
๑๖๑๒,๑๖๐

๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๗๗,๓๖๐	๑๑๒,๑๖๐	ว่าง
๒๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๑๙,๕๖๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๖๘๐	๑๑๙,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	๑๑๙,๔๘๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๓๔,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๔๔,๒๘๐	๑๓๔,๒๘๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน พนักงานจ้าง(ทั่วไป)	-	๑	-	๑๓๔,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๔๔,๒๘๐	๑๔๔,๒๘๐	ว่าง
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๓๑	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๒	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๓	คณงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
	รวม	-	๒๙	๒๙	๒,๖๑๕,๕๕๐	๗๔,๐๐๐	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	๕๙๑,๕๕๐	๕๙๑,๗๖๐	๕๙๑,๓๖๐	๒,๖๑๕,๕๕๐	๒,๖๑๓,๗๖๐	๒,๖๑๓,๓๖๐		

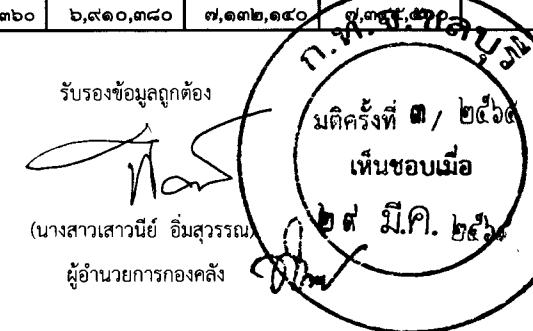
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวสาวนิร์ อัมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

มติครั้งที่ ๑, ๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ

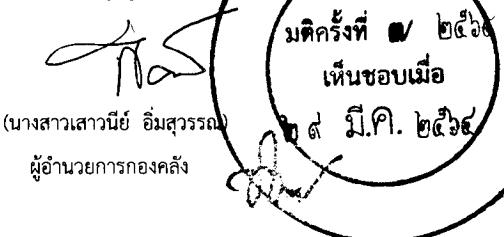
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓



สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสหงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนพัฒนา	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ช่วงระยะเวลา ปัจจุบัน			เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๓)						
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๓๓,๓๒๐	๓๓,๔๔๐	๓๓,๕๖๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๔,๗๒๐	๔๕๕,๗๒๐	๔๗๑,๗๒๐	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	-	๓๘๗,๖๐๐	๓๙,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๗๒๐	๓๓,๘๒๐	๔๒๕,๙๒๐	๔๒๖,๙๒๐	๔๒๗,๙๒๐	๔๓๑,๙๒๐	ร้องขอ กสภ.
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๔๕,๓๒๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๑,๓๒๐	ว่าง
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๒๔,๗๒๐	๒๕,๑๒๐	๒๕,๕๒๐	๒๖๔,๔๒๐	๒๖๔,๔๒๐	๒๖๔,๔๒๐	๒๖๔,๔๒๐	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๔๐๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๒๔,๗๒๐	๒๕,๑๒๐	๒๕,๕๒๐	๒๖๗,๔๐๐	๒๖๗,๔๐๐	๒๖๗,๔๐๐	๒๖๗,๔๐๐	ว่าง
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๔๐๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๒๔,๗๒๐	๒๕,๑๒๐	๒๕,๕๒๐	๒๖๗,๔๐๐	๒๖๗,๔๐๐	๒๖๗,๔๐๐	๒๖๗,๔๐๐	ร้องขอ กสภ.
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ <u>พนักงานจ้าง (ภารกิจ)</u>	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๔๐๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๒๔,๗๒๐	๒๕,๑๒๐	๒๕,๕๒๐	๒๖๗,๔๐๐	๒๖๗,๔๐๐	๒๖๗,๔๐๐	๒๖๗,๔๐๐	ว่าง
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๗,๔๒๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๕๒๐	๑๖๔,๔๒๐	๑๖๔,๔๒๐	๑๖๔,๔๒๐	๑๖๔,๔๒๐	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๕๒๐	๑๕,๙๒๐	๑๓๓,๑๖๐	๑๓๓,๑๖๐	๑๓๓,๑๖๐	๑๓๓,๑๖๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๒๗,๓๖๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๕๒๐	๑๕,๙๒๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๒,๓๖๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๗,๓๒๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๕๒๐	๑๕,๙๒๐	๑๓๒,๓๒๐	๑๓๒,๓๒๐	๑๓๒,๓๒๐	๑๓๒,๓๒๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๕๒๐	๑๓๐,๙๖๐	๑๓๐,๙๖๐	๑๓๐,๙๖๐	๑๓๐,๙๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๒๔,๔๔๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๕๒๐	๑๕,๙๒๐	๑๓๔,๔๔๐	๑๓๔,๔๔๐	๑๓๔,๔๔๐	๑๓๔,๔๔๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๕๒๐	๑๕,๙๒๐	๑๓๒,๑๖๐	๑๓๒,๑๖๐	๑๓๒,๑๖๐	๑๓๒,๑๖๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๒๗,๔๔๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๕๒๐	๑๕,๙๒๐	๑๓๒,๔๔๐	๑๓๒,๔๔๐	๑๓๒,๔๔๐	๑๓๒,๔๔๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๓๙,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๑๕,๕๒๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๕๒๐	๑๔๙,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐	
รวม			๑๖	๑๑	๓,๔๕๔,๑๔๐	๖๐,๐๐๐	๑๖	๑๑	๑๖	-	-	-	๑๖๔,๙๐๐	๑๖๕,๒๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๓,๔๖๐,๖๐๐	๓,๔๖๐,๖๐๐	๓,๔๖๐,๖๐๐	๓,๔๖๐,๖๐๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง



ผู้อำนวยการ กองคลัง

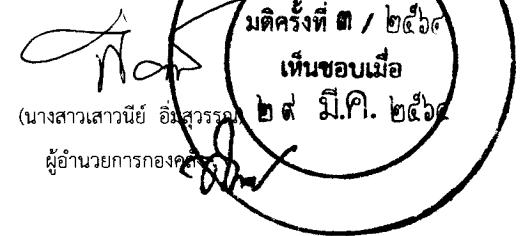
สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสหงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ห้องน้ำ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราราคาหน่วยที่คาดว่าจะต้องใช้				อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน		เงินเดือน (๑)	ช่วงระยะเวลา ๓ เดือนหน้า				เพิ่ม / ลด		ที่เพิ่มขึ้น (๓)							
				เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน		
๑	ผู้อำนวยการกองซ่าง นักบริหารงานซ่าง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๖๒๐	๓๙,๖๒๐	๓๙,๖๒๐	๔๔๗,๕๘๐	๔๗๖,๔๖๐	๔๗๖,๔๖๐	ร้องขอ กสธ.
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นักบริหารงานซ่าง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๖๒๐	๓๙,๖๒๐	๓๙,๖๒๐	๔๕๕,๔๖๐	๔๕๕,๔๖๐	๔๕๕,๔๖๐	ร้องขอ กสธ.
๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๙๓,๔๔๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๔๒๐	๓๙,๔๒๐	๓๙,๔๒๐	๔๓๔,๓๖๐	๔๓๔,๓๖๐	๔๓๔,๓๖๐	
๔	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๙๓,๓๒๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๓๒๐	๓๙,๓๒๐	๓๙,๓๒๐	๔๒๖,๔๖๐	๔๒๖,๔๖๐	๔๒๖,๔๖๐	
๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๔๙๗,๔๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔๙,๔๒๐	๔๙,๔๒๐	๔๙,๔๒๐	๕๐๗,๓๖๐	๕๐๗,๓๖๐	๕๐๗,๓๖๐	ร้องขอ กสธ.
๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๔๙๗,๔๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔๙,๔๒๐	๔๙,๔๒๐	๔๙,๔๒๐	๕๐๗,๓๖๐	๕๐๗,๓๖๐	๕๐๗,๓๖๐	ร้องขอ กสธ.
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๔,๖๔๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๐๐	๑๔,๖๐๐	๑๔,๖๐๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	
๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๔๙๗,๔๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔๙,๔๒๐	๔๙,๔๒๐	๔๙,๔๒๐	๕๐๗,๓๖๐	๕๐๗,๓๖๐	๕๐๗,๓๖๐	ร้องขอ กสธ.
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	ร้องขอ กสธ.
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๒,๐๖๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐	๑๖๒,๐๖๐	๑๖๒,๐๖๐	๑๖๒,๐๖๐	
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๖๒,๐๖๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐	๑๖๒,๐๖๐	๑๖๒,๐๖๐	๑๖๒,๐๖๐	
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๖๒,๔๒๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๐๐	๑๖,๔๐๐	๑๖,๔๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	
๑๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๖๔,๔๔๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๐๐	๑๖,๔๐๐	๑๖,๔๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๐,๔๖๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐	๑๖๔,๔๔๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๖๗,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๒๐	๔,๕๒๐	๔,๕๒๐	๑๖๗,๐๐๐	๑๖๗,๐๐๐	๑๖๗,๐๐๐	ร้องขอ กสธ.
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๖๒,๐๖๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐	๑๖๒,๐๖๐	๑๖๒,๐๖๐	๑๖๒,๐๖๐	ร้องขอ กสธ.
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดติดตั้ง	-	๑	๑	๑๖๔,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐	๔,๐๒๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	
๑๘	คุณงาน	-	๑	๑	๑๖๔,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	
๑๙	คุณงาน	-	๑	๑	๑๖๔,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	
๒๐	คุณงาน	-	๑	๑	๑๖๔,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	
๒๑	คุณงาน	-	๑	๑	๑๖๔,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	
๒๒	คุณงาน	-	๑	๑	๑๖๔,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	

บ.ชล.๔๖๐
มติครบที่
เห็นชอบเมื่อ
๒๖๐๗๒๕
ม.ค. ๒๕๖๗
๑๖๔,๐๐๐

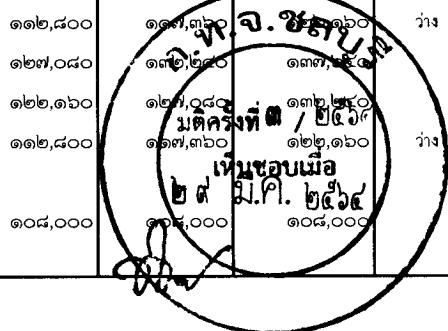
๒๓	ค่านงาน			๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	ค่านงาน			๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	ค่านงาน			๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	ค่านงาน			๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
รวม				๒๖	๑๙	๑๙	๔,๗๗๕,๔๙๐	๖๐,๐๐๐	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	๑๒๑,๓๖๐	๑๗๗,๒๐๐	๑๗๗,๒๐๐	๔,๗๗๕,๔๙๐	๔,๗๗๕,๔๙๐	๔,๗๗๕,๔๙๐	๔,๗๗๕,๔๙๐	๔,๗๗๕,๔๙๐		

รับรองข้อมูลถูกต้อง



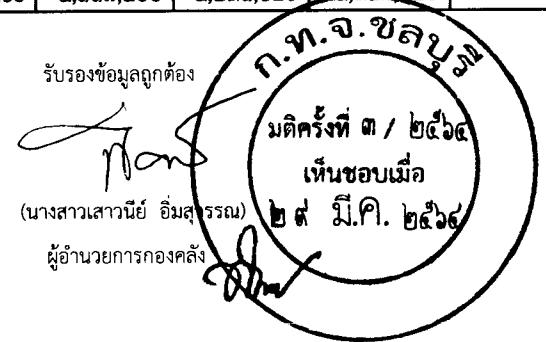
สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสภากาชาดไทย	ระดับตำแหน่ง	จำนวนพัฒนา	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราคำนวณที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ช่วงระยะเวลา ๑ ปีข้างหน้า			ช่วงระยะเวลา ๒ ปีข้างหน้า			ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ช่วงระยะเวลา ๔ ปีข้างหน้า				
							๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๑๐	๒๕๖๙	๒๕๖๑๐	๒๕๖๑๑	๒๕๖๙	๒๕๖๑๐	๒๕๖๑๑	๒๕๖๙	๒๕๖๑๐	๒๕๖๑๑		
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	กลาง	๑	๑	๓๘๗,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕๕,๔๘๐	๑๕๕,๕๖๐	๑๖,๔๘๐	๔๕๗,๕๖๐	๔๖๓,๕๖๐	๔๖๗,๕๖๐		
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ด้าน	๑	-	๓๘๗,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๔,๔๒๐	๔๑๔,๔๒๐	๔๑๔,๔๒๐	ร้องขอ กสศ.	
๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	ด้าน	๑	-	๓๘๗,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๔,๔๒๐	๔๑๔,๔๒๐	๔๑๔,๔๒๐	ร้องขอ กสศ.	
๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๔๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ร้องขอ กสศ.	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๗,๕๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๓๗,๕๐๐	๓๓๗,๕๐๐	๓๓๗,๕๐๐	ว่าง	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข <u>พนักงานจ้าง (ภารกิจ)</u>	ปก./ชก.	๑	-	๓๔๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่าง	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๔๐	๘,๑๔๐	๘,๑๔๐	๒๖๑,๓๒๐	๒๖๑,๓๒๐	๒๖๑,๓๒๐		
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๒๐	๘,๑๒๐	๘,๑๒๐	๒๖๑,๓๒๐	๒๖๑,๓๒๐	๒๖๑,๓๒๐		
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๒๗,๑๖๐		
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๒๒,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๔๖๐	๕,๔๖๐	๑๒๒,๔๐๐	๑๒๒,๔๐๐	๑๒๒,๔๐๐	ว่าง	
๑๑	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๒๗,๑๖๐		
๑๒	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๒๒,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๒๒๗,๔๐๐	๒๒๗,๔๐๐	๒๒๗,๔๐๐		
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</u>	-	๑	-	๑๒๒,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๔๖๐	๕,๔๖๐	๑๒๒,๔๐๐	๑๒๒,๔๐๐	๑๒๒,๔๐๐	ว่าง	
๑๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๔๖๐	๕,๔๖๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐		


นายแพทย์ วิวัฒน์ ใจดี
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
นักบริหารงานสาธารณสุขฯ
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ
นักบริหารงานสาธารณสุขฯ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
พนักงานขับรถยนต์
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
พนักงานจ้าง (ภารกิจ)

๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	ค่านงาน	-	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	ค่านงาน	-	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	ค่านงาน	-	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	ค่านงาน	-	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	ค่านงาน	-	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
รวม			๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐,๘๗๓,๖๖๐	๙๐๐,๔๐๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	-	-	-	๙๐๗,๙๙๐	๙๐๘,๙๙๐	๙๐๙,๙๙๐	๙,๗๗๗,๙๙๐	๙,๗๗๗,๙๙๐	๙,๗๗๗,๙๙๐		

รับรองข้อมูลถูกต้อง



ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวเสาวนีย์ อิมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวเสาวนีย์ อิมสุวรรณ)

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสหงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน พัฒนา	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ช่วงระยะเวลา ๑ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๙,๒๐๐	๗๙,๒๐๐	๗๙,๒๐๐	๗๙๑,๐๐๐	๗๙๓,๒๐๐	๗๙๓,๒๐๐	ร้องขอ กสธ.
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๖๐๐	๓๙,๖๐๐	๓๙,๖๐๐	๔๒๔,๔๐๐	๔๒๔,๔๐๐	๔๒๔,๔๐๐	ร้องขอ กสธ.
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๖๐๐	๓๙,๖๐๐	๓๙,๖๐๐	๔๒๔,๔๐๐	๔๒๔,๔๐๐	๔๒๔,๔๐๐	ร้องขอ กสธ.
๔	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๒๗,๓๐๐	๗๒๗,๓๐๐	๗๒๗,๓๐๐	ว่าง
๕	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๒๒,๒๘๐	๒๒๒,๒๘๐	๒๒๒,๒๘๐	
๖	นักสันทนาการ	ปก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๘๐	๘,๑๘๐	๘,๑๘๐	๒๐๙,๒๘๐	๒๐๙,๒๘๐	๒๐๙,๒๘๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๖๐	๖,๗๖๐	๖,๗๖๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๑,๗๖๐	
๘	ครู	ครศ.๒	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙	ครู	ครศ.๒	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐	ครู	ครศ.๑	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑	ครู	ครศ.๑	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒	ครูผู้ช่วยเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง (ภารกิจ)																			
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	๑	๑	๒๑๔,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๒๒,๘๐๐	๒๒๒,๘๐๐	๒๒๒,๘๐๐	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	๑	๑	๒๑๔,๘๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๒๒๔,๘๖๐	๒๒๔,๘๖๐	๒๒๔,๘๖๐	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑๙๗,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๖๐	๗,๔๖๐	๗,๔๖๐	๒๐๕,๒๐๐	๒๐๕,๒๐๐	๒๐๕,๒๐๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๖๕,๒๐๐	๑๖๕,๒๐๐	๑๖๕,๒๐๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๑๓๓,๑๖๐	๑๓๓,๑๖๐	๑๓๓,๑๖๐	
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน



ผู้ดูแลนักเรียนชั้นอนุบาล ๑
นางสาว น.ส. ชลิตา ใจดี
๑๖๕,๒๐๐

พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																		
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
รวม			๓๐	๒๓	๓,๖๙๕,๕๖๐	๑๗๐,๔๐๐	๓๐	๓๐	๓๐	๐	๐	๐	๑๑๔,๐๘๐	๑๑๕,๕๖๐	๑๑๕,๗๖๐	๓,๘๗๔,๐๐๐	๔,๑๐๓,๔๖๐	๔,๑๐๓,๔๖๐

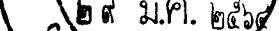
รับรองข้อมูลถูกต้อง


Name

(นางสาวสาวนิร์ อิมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

มติครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒
เห็นชอบเมื่อ
๙ ส. ม. ม. ๒๕๖๒


Name

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสหงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน พัฒนา	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราคำแนะนำที่คาดว่าจะต้องใช้ ช่วงระยะเวลา ๑ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม / ลด			เพิ่ม / ลด			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
					๖๕๖๔	๖๕๖๕	๖๕๖๖	๖๕๖๗	๖๕๖๘	๖๕๖๙	๖๕๖๐	๖๕๖๑	๖๕๖๒	๖๕๖๓	๖๕๖๔	๖๕๖๕	๖๕๖๖	
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐		๑	-	-	-	๔,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๙๔๐	๒๑๔,๕๐๐		
	รวม		๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๐	๐	๔,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๙๔๐	๒๑๔,๕๐๐		

ก.๑
นิติกร ที่ ๗ / ๒๕๖๔
ก.๒
ผู้อำนวยการกองคลัง
ก.๓
มี.ค. ๒๕๖๔
ก.๔
เงินชอบเมือง
ก.๕
(นางสาวสาวนีย์ อิ่มสุวรรณ)
ก.๖
ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.๗
ผู้อำนวยการกองคลัง